

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....<sup>2</sup>

«02» 07 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
А.М. Кривоносов



«02» 07 2021г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

**для специальности**

**43.02.10 «Туризм»**

**базовая подготовка**

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет организации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....

« 25 » 06 20 21

Одобрена на заседании цикловой комиссии  
Экономики и сервиса

Протокол № 8  
« 25 » 06 20 21 г.

Председатель цикловой комиссии  
Е.Г. Оболенская

Разработчик:

Быстрова И.В., преподаватель СПБ ГБПОУ АУТСГиП

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>2</b> |
| <b>1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>4</b>          |
| <b>2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>8</b>          |
| <b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>9</b>          |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки бухгалтеров в сфере обслуживания.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
  - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
  - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
  - использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в туристическом сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования по их составлению; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов/зачетных единиц</b> |
|---|------------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <i>111</i>                         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <i>74</i>                          |
| в том числе:  |                                    |
| лабораторные работы                                     | *                                  |
| практические занятия                                    | <i>30</i>                          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>              | <i>37</i>                          |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>        |                                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)       | Объем часов/зачетных единиц | Уровень освоения |
|---|--|-----------------------------|------------------|
| 1   | 2  | 3                           | 4                |
| <b>Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>                    | 1                |
|   | 1. Понятие о хозяйственном учёте. Его виды.<br>2. Измерители, применяемые в хозяйственном учёте. История бухгалтерского учёта.                                     | 4                           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подобрать информацию через Интернет по вопросам о хозяйственном учете и истории бухучета  | 2                           |                  |
| <b>Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учёта</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>                    | 2                |
|   | 1. Организация бухгалтерского учёта в РФ. Регулирование организации бухгалтерского учёта.  | 2                           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Составление учётной политики предприятия.   | 2                           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»  | 2                           |                  |
| <b>Тема 3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>                    | 3                |
|   | 1. Классификация объектов бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. Требования к бухгалтерскому учёту. Методика бухгалтерского учета.            | 2                           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Тестирование и распределение объектов бухучета по разделам  | 2                           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»   | 2                           |                  |
| <b>Тема 4. Бухгалтерский баланс</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>9</b>                    | 2                |
|   | 1. Понятие бухгалтерского баланса. Виды балансов.<br>2. Отражение изменений в балансе, вызванных определенными операциями. Типы изменений в бухгалтерском балансе. | 4                           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Составление баланса на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках.   | 2                           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Составление схемы «Классификация имущества организации».<br>Распределение данных об остатках по разделам баланса                  | 3                           |                  |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 5. Счета бухгалтерского учёта</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>9</b>  | 2 |
|  | 1. Строение бухгалтерского счёта. Активные и пассивные счета. Метод двойной записи.<br>2. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта.   | 4         |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Запись фактов хозяйственной деятельности на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей.   | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Решение задач на составление бухгалтерских записей. Рассмотрение отражения операций на синтетических счетах.  | 3         |   |
| <b>Тема 6. Бухгалтерские документы и регистры бухгалтерского учёта</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | 2 |
|  | 1. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок исправления ошибок в первичных документах.   | 2         |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Заполнение учетных регистров. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.   | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подобрать информацию через Интернет по заполнению бухгалтерских документов  | 2         |   |
| <b>Тема 7. Формы бухгалтерского учёта</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3</b>  | 3 |
|  | 1.Классификация форм бухгалтерского учёта. Журнал учёта хозяйственных операций и другие формы бухгалтерского учёта.  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подобрать информацию через Интернет о формах бухучета   | 1         |   |
| <b>Тема 8. Инвентаризация ценностей</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | 3 |
|  | 1. Сроки и порядок проведения инвентаризации ценностей. Инвентаризационная комиссия.<br>2. Документы, составляемые при инвентаризации. Виды инвентаризации.  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подобрать информацию через Интернет по вопросам преподавателя и подготовить доклад  | 2         |   |
| <b>Тема 9. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>33</b> | 3 |
|  | 1. Организация работы кассы. Оформление кассовых документов.<br>2. Порядок открытия и оформления расчетного счета. Порядок оформления безналичных расчетов.<br>3. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Составление оборотной ведомости.<br>4. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.<br>5. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. | 10        |   |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/> Ведение кассовой книги. Бухгалтерский учет кассовых операций. Решение задач по кассовым операциям<br/> Объявление на взнос наличными и чек на получение наличных денег в банке.<br/> Бухгалтерский учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке. Бухгалтерские записи расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерские записи расчетов с учредителями. Бухгалтерские записи расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.</p> | 12       |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Подобрать информацию через Интернет по работе кассы и заполнению кассовых документов. Рассмотрение различных ситуаций операций в кассе. Рассмотреть информацию по заполнению документов. Изучение специфики и содержания бухгалтерского счета 55. Составить оборотную ведомость по предложенной ситуации. Подобрать информацию по расчетам с учредителями. Рассмотрение различных вариантов расчетов с контрагентами.</p>  | 11       |   |
| <b>Тема 10. Учет материально-производственных запасов</b>                                       | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | <b>6</b> | 3 |
|   | 1. Документирование движения материалов. Бухгалтерский учет движения материалов.   | 2        |   |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/> Учет товаров и готовой продукции.</p>  | 2        |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Составление бухгалтерских записей по предложенному примеру. Подобрать информацию через Интернет об учете расходов на продажу.</p>  | 2        |   |
| <b>Тема 11. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | <b>6</b> | 3 |
|   | 1. Учет основных средств и нематериальных активов.   | 2        |   |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/> Документальное оформление операций с основными средствами.</p>   | 2        |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Подобрать информацию через Интернет об учете НМА и другим вопросам преподавателя.</p>  | 2        |   |
| <b>Тема 12. Учет финансовых результатов и распределение прибыли</b>                             | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | <b>6</b> |   |
|   | 1. Формирование финансового результата. Учет финансовых результатов.<br>2. Учет прибыли и ее распределение. Налогообложение прибыли.   | 4        |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Подобрать информацию через Интернет по вопросам преподавателя</p>  | 2        |   |
| <b>Тема 13. Бухгалтерская отчетность</b>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | <b>9</b> | 3 |
|   | 1. Основные формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Сроки представления бухгалтерской отчетности.   | 2        |   |



|             |   |          |  |
|-------------|---|----------|--|
| организации | <b>Практические занятия</b><br>Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.                                    | 4        |  |
|             | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подобрать информацию через Интернет по заполнению баланса и другим вопросам преподавателя. | 3        |  |
|             | <b>Всего</b>  | 111/3,08 |  |

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **30** часов.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия (таблицы);
- инструкционные карты для проведения практических работ.

Технические средства обучения:

- калькуляторы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные акты:**

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями).

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402 ФЗ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н)

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н в ред. 26.03.2007)

#### **Основная литература**

**Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

**Воронченко Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Миршук Т. В.** Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Сироткин С. А.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** : учебник / коллектив авторов; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Каурова О.В.** Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

ПО

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

**Методы контроля** направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ –осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <b>Умения:</b>  |   |
| Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности | Выполнение практических работ, заполнение первичных документов, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий |
| <b>Знания:</b>  |   |

|  |  |
|--|--|
| Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность | Выполнение индивидуальных заданий по изучению ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ «Учетная политика организации», внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты) |
| Особенности ценообразования в туристическом сервисе  | Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| Учет и порядок ведения кассовых операций   | Выполнение практических работ, оформление и составление документов   |
| Формы безналичных расчетов   | Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа   |
| Бухгалтерские документы и требования к их составлению  | Составление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров  |
| Нормативно-правовая база бухгалтерского учета  | Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа   |