

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 02 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ



М. Кривоносов

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

для специальности среднего профессионального образования

43.02.10 ТУРИЗМ

заочная форма обучения



Санкт-Петербург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 2
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки бухгалтеров в сфере обслуживания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- 32 - особенности ценообразования в туристическом сервисе;
- 33 - учет и порядок ведения кассовых операций;
- 34 - формы безналичных расчетов;
- 35 - бухгалтерские документы и требования по их составлению;
- 36 - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>97</i>
В т.ч.ДКР	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Бухгалтерский учет*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	Содержание учебного материала	1	1
	1. Понятие о хозяйственном учёте. Его виды. 2. Измерители, применяемые в хозяйственном учёте. История бухгалтерского учёта.	1	
Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	2
	1. Организация бухгалтерского учёта в РФ. Регулирование организации бухгалтерского учёта. 2. Составление учётной политики предприятия.	1	
Тема 3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	-	3
	1. Классификация объектов бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. Требования к бухгалтерскому учёту. Методика бухгалтерского учета.	-	
	2. Тестирование и распределение объектов бухучета по разделам	-	
Тема 4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие бухгалтерского баланса. Виды балансов. 2. Отражение изменений в балансе, вызванных определенными операциями. Типы изменений в бухгалтерском балансе.	-	
Тема 5. Счета бухгалтерского учёта	Практические занятия ПЗ №1 Составление баланса на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках.	2	
	Содержание учебного материала	-	2
	1. Строение бухгалтерского счёта. Активные и пассивные счета. Метод двойной записи. 2. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта.	-	
	3. Запись фактов хозяйственной деятельности на счетах аналитического и синтетического учёта. Составление оборотных ведомостей.	-	
Тема 6. Бухгалтерские документы и регистры бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	-	2
	1. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок исправления ошибок в первичных документах.	-	
	2. Заполнение учетных регистров. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.	-	

Тема 7. Формы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		-	3
	1. Классификация форм бухгалтерского учёта. Журнал учёта хозяйственных операций и другие формы бухгалтерского учёта.		-	
Тема 8. Инвентаризация ценностей	Содержание учебного материала		-	3
	1. Сроки и порядок проведения инвентаризации ценностей. Инвентаризационная комиссия. 2. Документы, составляемые при инвентаризации. Виды инвентаризации.		-	
Тема 9. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов	Содержание учебного материала		2	3
	1. Организация работы кассы. Оформление кассовых документов. Порядок открытия и оформления расчетного счета. Порядок оформления безналичных расчетов. 2. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Составление оборотной ведомости. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		2	
	3. Ведение кассовой книги. Бухгалтерский учет кассовых операций. Решение задач по кассовым операциям. Объявление на взнос наличными и чек на получение наличных денег в банке. Бухгалтерский учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке. Бухгалтерские записи расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерские записи расчетов с учредителями. Бухгалтерские записи расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.		-	
Тема 10. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		-	2
	1. Документирование движения материалов. Бухгалтерский учет движения материалов. 2. Учет товаров и готовой продукции.		-	
Тема 11. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы	Содержание учебного материала		4	2
	1. Учет основных средств и нематериальных активов.		2	
	Практические занятия ПЗ №2 Документальное оформление операций с основными средствами.		2	
Тема 12. Учет финансовых результатов и распределение прибыли	Содержание учебного материала		-	2
	1. Формирование финансового результата. Учет финансовых результатов. 2. Учет прибыли и ее распределение. Налогообложение прибыли.		-	
Тема 13. Бухгалтерская	Содержание учебного материала		4	2
	1. Основные формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых		1	

отчетность организации	результатах. Сроки представления бухгалтерской отчетности.		
Практические занятия	ПЗ №3 Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.	1	
Дифференцированный зачет		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа	1. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» 2. Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» 3. Распределение данных об остатках по разделам баланса 4. Решение задач на составление бухгалтерских записей. Рассмотрение отражения операций на синтетических счетах 5. Подобрать информацию через Интернет по заполнению бухгалтерских документов 6. Подобрать информацию через Интернет о формах бухучета 7. Подобрать информацию через Интернет по работе кассы и заполнению кассовых документов. Рассмотрение различных ситуаций операций в кассе. Рассмотреть информацию по заполнению документов. Изучение специфики и содержания бухгалтерского счета 55. Подобрать информацию по расчетам с учредителями. Рассмотрение различных вариантов расчетов с контрагентами. 8. Составление бухгалтерских записей по предложенному примеру. Подобрать информацию через Интернет об учете расходов на продажу. 9. Решение задач по учету материально-производственных запасов 10. Подобрать информацию через Интернет об учете НМА и другим вопросам преподавателя 11. Изучение ПБУ 23 12. Домашняя контрольная работа	97	
	Всего	III	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия (таблицы);
- инструкционные карты для проведения практических работ.

Технические средства обучения:

- калькуляторы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (в ред. от 26. 07. 2019 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2. (в ред. от 01. 07. 2019г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. от 02. 08. 2019г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утверждено приказом Минфина России от 29. 07. 98. № 34н. (в ред. от 08. 07. 2016г.)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31. 10. 00г. № 94н. (в ред. от 08. 11. 2010г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 10. 08г. № 106н. (в ред. от 28.04.2017г. №69н)

Основные источники:

7. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
8. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. Для СПО – 30 экз.
9. Арзуманова Л. Л. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительные источники:

10. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

11. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ, заполнение первичных документов, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность	Выполнение индивидуальных заданий по изучению ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ «Учетная политика организации», внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты)
Особенности ценообразования в туристическом сервисе	Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
Учет и порядок ведения кассовых операций	Выполнение практических работ, оформление и составление документов
Формы безналичных расчетов	Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
Бухгалтерские документы и требования к их составлению	Составление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров
Нормативно-правовая база бухгалтерского учета	Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа