

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

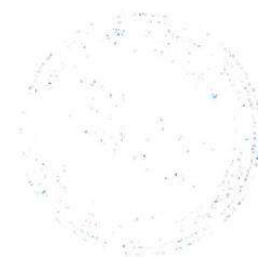
РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 05 » 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
для специальности среднего профессионального образования  
43.02.10 ТУРИЗМ

заочная форма обучения



Санкт-Петербург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 2
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочей программой учебной дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки бухгалтеров в сфере обслуживания.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- 32 - особенности ценообразования в туристическом сервисе;
- 33 - учет и порядок ведения кассовых операций;
- 34 - формы безналичных расчетов;
- 35 - бухгалтерские документы и требования по их составлению;
- 36 - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### Личностные результаты реализации программы воспитания

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
--	---

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма	<b>ЛР13</b>

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>111</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>14</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося В т.ч. ДКР</b>	<i>97</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
<b>Тема 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-9
	1. Понятие о хозяйственном учёте. Его виды. 2. Измерители, применяемые в хозяйственном учёте. История бухгалтерского учёта.	1	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-9
	1. Организация бухгалтерского учёта в РФ. Регулирование организации бухгалтерского учёта. 2. Составление учётной политики предприятия.	1	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 1-9
	1. Классификация объектов бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. Требования к бухгалтерскому учёту. Методика бухгалтерского учёта.	-	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
	2. Тестирование и распределение объектов бухучета по разделам	-	
<b>Тема 4. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-9
	1. Понятие бухгалтерского баланса. Виды балансов. 2. Отражение изменений в балансе, вызванных определенными операциями. Типы изменений в бухгалтерском балансе.	-	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
	<b>Практические занятия</b> <b>ПЗ№1</b> Составление баланса на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источниках.	2	
<b>Тема 5. Счета бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 1-9
	1. Строение бухгалтерского счёта. Активные и пассивные счета. Метод двойной записи. 2. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта.	-	ПК

	3.Запись фактов хозяйственной деятельности на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей.	-	1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 6. Бухгалтерские документы и регистры бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 1-9
	1. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Порядок исправления ошибок в первичных документах.	-	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
	2.Заполнение учетных регистров. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.	-	
<b>Тема 7. Формы бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 1-9
	1.Классификация форм бухгалтерского учёта. Журнал учёта хозяйственных операций и другие формы бухгалтерского учёта.	-	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 8. Инвентаризация ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 1-9
	1. Сроки и порядок проведения инвентаризации ценностей. Инвентаризационная комиссия. 2. Документы, составляемые при инвентаризации. Виды инвентаризации.	-	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 9. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-9
	1.Организация работы кассы. Оформление кассовых документов. Порядок открытия и оформления расчетного счета. Порядок оформления безналичных расчетов. 2.Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Составление оборотной ведомости. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
	3.Ведение кассовой книги. Бухгалтерский учет кассовых операций. Решение задач по кассовым операциям. Объявление на взнос наличными и чек на получение наличных денег в банке. Бухгалтерский учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке. Бухгалтерские записи расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерские записи расчетов с учредителями. Бухгалтерские записи расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.		

<b>Тема 10. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 1-9
	1. Документирование движения материалов. Бухгалтерский учет движения материалов.	-	ПК
	2. Учет товаров и готовой продукции.	-	1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 11. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-9
	1. Учет основных средств и нематериальных активов.	2	ПК
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №2 Документальное оформление операций с основными средствами.	2	1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 12. Учет финансовых результатов и распределение прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 1-9
	1. Формирование финансового результата. Учет финансовых результатов. 2. Учет прибыли и ее распределение. Налогообложение прибыли.	-	ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
<b>Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-9
	1. Основные формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Сроки представления бухгалтерской отчетности.	1	ПК
	<b>Практические занятия</b> ПЗ №3 Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.	1	1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа :</b> СР№ 1. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» СР№ 2. Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» СР№ 3. Распределение данных об остатках по разделам баланса СР№ 4. Решение задач на составление бухгалтерских записей. Рассмотрение отражения операций на синтетических счетах СР№ 5. Подобрать информацию через Интернет по заполнению бухгалтерских документов	<b>97</b>	ОК 1-9 ПК 1.1,1.4, 2.2, 2.5, 3.3-3.4, 4.1, 4.3



СР№ 6. Подобрать информацию через Интернет о формах бухучета  
 СР№ 7. Подобрать информацию через Интернет по работе кассы и заполнению кассовых документов. Рассмотрение различных ситуаций операций в кассе.  
 СР№ 8. Рассмотреть информацию по заполнению документов. Изучение специфики и содержания бухгалтерского счета 55. Подобрать информацию по расчетам с учредителями. Рассмотрение различных вариантов расчетов с контрагентами.  
 СР№ 9. Составление бухгалтерских записей по предложенному примеру. Подобрать информацию через Интернет об учете расходов на продажу.  
 СР№ 10. Решение задач по учету материально-производственных запасов  
 СР№ 11. Подобрать информацию через Интернет об учете НМА и другим вопросам преподавателя  
 СР№ 12. Изучение ПБУ 23  
 СР№ 13. Домашняя контрольная работа

**Всего**

*III*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия (таблицы);
- инструкционные карты для проведения практических работ.

Технические средства обучения:

- калькуляторы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные акты:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (в ред. от 26. 07. 2019 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2. (в ред. от 01. 07. 2019г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. от 02. 08. 2019г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утверждено приказом Минфина России от 29. 07. 98. № 34н. (в ред. от 08. 07. 2016г.)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31. 10. 00г. № 94н. (в ред. от 08. 11. 2010г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 10. 08г. № 106н. (в ред. от 28.04.2017г. №69н)

#### **Основная литература**

**Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

**Воронченко Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Миршук Т. В.** Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

**Сироткин С. А.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Каурова О.В.** Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

**Быстров С.А.** Экономика туристской индустрии : учебник / С.А. Быстров, М.А. Морозова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Справочно-правовые системы** Гарант, Консультант-Плюс.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ, заполнение первичных документов, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность	Выполнение индивидуальных заданий по изучению ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ «Учетная политика организации», внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты)
Особенности ценообразования в туристическом сервисе	Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
Учет и порядок ведения кассовых операций	Выполнение практических работ, оформление и составление документов
Формы безналичных расчетов	Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
Бухгалтерские документы и требования к их составлению	Составление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров
Нормативно-правовая база бухгалтерского учета	Выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа