

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

« 03 » 07 20 20



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Санкт-Петербург

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5.....


« 13 » 06 2014 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии
филологических дисциплин

Протокол № 11

« 13 » 06 2014 г

Председатель цикловой комиссии

 А.П. Минковская

Разработчик:

Дузенко О.С. - преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГ И

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- формировать следующие ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов/Зач. ед.</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>128/3,56</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>108/3,00</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>108</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20/0,56</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. «Гостеприимство в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии», «гостеприимство в Российской Федерации» Гостиницы Российской Федерации и Великобритании»; "Моя повседневная деятельность в отеле"; "Гостиницы Новой Зеландии»	Практические занятия Лексический материал по теме. Грамматический материал: - артикль, местоимения each, other, every, it'; - ограничивающие и описательные определения; - Verbs: Infinitive and Imperative; - образование и употребление глаголов в Present Simple, Present, Future Continuous; - наречие very, very much; - Present Continuous – to be going to do something; - comparative structures.	39/1,08 34	Продуктивный репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление информационного сообщения «The hospitality in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland», « The hospitality in the Russian Federation», подготовка монологического высказывания «The education in Russian Federation and Great Britain», подготовка информационного сообщения «My daily activities in the hotel», выполнение грамматических упражнений	5	
Тема 2. «Отели Новой Зеландии и Австралии»; "Спрос и предложение в сфере гостеприимства»; «Основы гостеприимства» Структура делового письма.	Практические занятия Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Past Simple, Present Perfect Tense, Past Continuous Tense; - имя прилагательное в конструкциях с as, how, so, too; - opening/closing remarks; - модальные глаголы to have to, need to, ought to.	27/0,75 22	Продуктивный репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся.: Написание информационного сообщения «The hotels of New Zealand and Australia», подготовка монологического высказывания «Supply and demand in hospitality», «Основы гостеприимства», составление деловых писем, выполнение грамматических упражнений	5	
		<i>Зачет 2 часа</i>	
Тема 3. Макро- и микросерда	Практические занятия	39/1,08	продуктивный
	Лексический материал по теме.	34	

гостиницы. Моя будущая профессия. Основные фонды гостиницы. Гостеприимство сквозь века. Современная концепция	Грамматический материал: - словообразованире: основные суффиксы и приставки; - countable and uncountable nouns; - Past Simple, Past Continous Tenses в сложных предложениях; - -ing and -ed participles; - Conditional types 0, 1, 2 и 3; - Past Perfect Tense; - Passive Voice; - reported speech;		
	Самостоятельная работа обучающихся. Информационные сообщения, монологические высказывания по темам «Основные фонды гостиницы», Макро- и микросреда организации», «Современные концепции гостеприимства», выполнение грамматических упражнений	5	
Тема 4. Новые концепции управления. Обменяться мнениями. Размещение ордера / исполнение ордера. Структура современного гостеприимства	Практические занятия	19/0,51	продуктивный
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - фразы I wish, If only; - Past abilities: could, was able to, etc; - герундий и его формы; - прямой и косвенный пассив.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся. Информационные сообщения, написание эссе, монологических высказываний по теме: «The new management concepts», «The structure of modern hospitality», «Exchanging opinions», «Placing an order / execution of an order», выполнение грамматических упражнений	5	
		<i>Зачет 2 часа</i>	
		<i>Всего</i>	<i>128/ 3,56 часа</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомаягнитофон;
- телевизор;
- экран с регулируемым углом наклона для проекции плакатов, диапозитивов;
- доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- колонки.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя,

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова.- 2-е изд., перераб.- Москва : Кнорус, 2020.- 386 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. - (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Воробьева С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Комарова А. И. Английский язык : туризм и сервис : учебник / А. И. Комарова, И. Ю. Окс. — Москва : КноРус, 2019. — 241 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сербиновская А. М. Английский язык в сфере туризма и сервиса : учебник / Сербиновская А.М. — Москва : КноРус, 2019. — 400 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Dubicka Iwonna English for international tourism. New edition. Pre-intermediate workbook with key / Iwonna Dubicka, Margaret O, Keeffe, 2018. - 63 с. – 25 экз.

Dubicka Iwonna English for international tourism. New edition. Pre-intermediate coursebook / Iwonna Dubicka, Margaret O, Keeffe. - Edinburgh Gate Harlow : Pearson Education Limited, 2018. - 128 с. – 25 экз.

Jones Leo Welcome! English for the travel and tourism industry. Second Edition. Student's Book / Leo Jones. - Cambridge : Cambridge University Press, 2018. - 126 с. – 20 экз.

Миньяр-Белоручева А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism: учебник для студентов, изучающих туристический бизнес / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. - 2-е изд. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА - М, 2018. - 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Семенова М. Ю. Английский язык : туризм и сервис : учебное пособие / М.Ю. Семенова. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Брель Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Н.М. Брель, Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Кабанова К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К. В. Кабанова, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2020. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Маньковская З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА - М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : НИЦ Инфра - М, 2020. - 223 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

3. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

4. www.handoutsonline.com

5. www.english-to-go.com (for teachers and students)

6. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

7. www.learn-english.ru

8. www.englishforbusiness.ru www.homeenglish.ru

9. www.real-english.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- l – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- l – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- l – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- l – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><u>В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:</u> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> – мониторинг аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися; – мониторинг выполнения практических заданий; – защита индивидуальных и групповых заданий</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков освоения нового знания каждым обучающимся. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - Дифференцированные зачеты (тестирование, устный перевод)</p>