

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №...⁴.....

« 03 » 07 20 20



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

07 20 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности
для специальности:
43.02.11 Гостиничный сервис

Санкт-Петербург

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального общеобразовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5.....

« 18 » 06 20 20

Одобрена на заседании цикловой комиссии

математики и информационных технологий

Протокол № 11

« 18.06.20 г.

Председатель цикловой комиссии

И.А. Минько / Минько И.А./

Разработчики:

Преподаватели СПб ГБПОУ АУГСГиП - Медведева О.В., Минько И.А., Моисеева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТПД» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл: математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТПД» обучающийся

должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать технологии поиска, сбора, обработки, размещения, хранения, накопления, передачи данных, в том числе в профессионально ориентированных информационных системах;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять телекоммуникационные средства;
- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

формировать общие компетенции, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать **профессиональные компетенции**, соответствующими видам деятельности:

Бронирование гостиничных услуг.

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
Прием, размещение и выписка гостей.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, из них 22 часа – занятия на уроке и 70 часов лабораторных и практических занятий;
- самостоятельной работы студента 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач. ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138/3,8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92/2,5
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зач. ед.	Уровень освоения
Раздел 1.	Информация. Информационные системы	9 / 0,25	
Тема 1 Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала	9	
	1 Информация. Информационные ресурсы в образовании, гостиничном сервисе. Информационные технологии и информационные системы. Техника безопасности при работе на ПК.	2	1
	2 Правовые нормы в информационной сфере. Информационная безопасность. Информационно-правовые системы (ИПС). Консультант-Плюс.	2	2
	Практическая работа 1 Знакомство правоустанавливающими документами. Консультант-Плюс. Сайты образовательных ресурсов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации, конспект, отчет по теме – Информационные ресурсы в гостиничном сервисе – Значение информационной безопасности в современном мире – Обзор информационно-справочных и информационно-правовых систем.	3	3
Раздел 2.	Устройство ПК. Системное и прикладное программное обеспечение ПК	105 / 2,9	
Тема 2.1. Системные программы: ОС Windows, программа Проводник, архиваторы, антивирусные программы	Содержание учебного материала	9	
	Устройство ПК. Операционная система Windows. Системные программы: Проводник, архиваторы, антивирусные. Защита ПК и документов от вирусов и несанкционированного доступа.	2	1
	Практическая работа 2 ОС Windows. Проводник: создание структуры папок для, операции с папками и файлами. Стандартные приложения Блокнот, Калькулятор.	2	3
	Практическая работа 3 Определение объема файла и свободного пространства на диске. Создание и распаковка архива. Создание пароля на документ. Проверка ПК на вирус. Сдача теста по теме Windows/	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3

	Поиск информации, конспект, отчет по теме. – Классификация современных компьютеров. – Современные внешние устройства и их программное обеспечение (драйверы). – Современные накопители информации – Обзор архиваторов и антивирусных программ. Классификация вирусов		
Тема 2.2. Технология создания и обработки текстовой информации	<i>Содержание учебного материала</i>	24	
	Текстовый редактор MS WORD . Назначение, возможности, интерфейс. Объекты: текст, таблица, графика, формулы, импортированные объекты. Операции над объектами. Предварительный просмотр и печать документов	2	2
	<i>Практическая работа 4</i> MS WORD . Текст: ввод, редактирование, форматирование (строки, абзацы). Проверка правописания	2	3
	<i>Практическая работа 5</i> MS WORD . Таблицы: создание, редактирование, форматирование. Рисование схем с помощью таблиц.	2	3
	<i>Практическая работа 6</i> MS WORD . Создание сложных таблиц. Создание списков.	2	3
	<i>Практическая работа 7</i> MS WORD . Графика: создание, редактирование, форматирование. Обтекание текстом. Упорядочение. Импорт графики из других приложений..	2	2
	<i>Практическая работа 8</i> MS WORD . Создание формул в редакторах Word и Equation3..	2	2
	<i>Практическая работа 9</i> MS WORD . Практикум	2	3
	<i>Практическая работа 10</i> MS WORD . Контрольная работа	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Практические задания, отчет по теме. – Создание документов с помощью шаблонов. – Стилизовое оформление текста – Smart Art (организационные диаграммы) – Создание сносок и колонтитулов. Нумерация страниц	8	3

Тема 2.3. Технология создания и обработки числовой информации (электронные таблицы)	– Режим структура – Создание оглавления		
	Содержание учебного материала	24	
	MS EXCEL Электронные таблицы: назначение и возможности. Интерфейс программы. Типы и формат данных. Ввод формул. Мастер функций. Копирование данных. Относительный, абсолютный и смешанный адреса. Диаграммы..	2	3
	Практическая работа 11 MS EXCEL. Ввод данных. Правила ввода формул. Редактирование и копирование данных Абсолютная и относительная адресация ячеек..	2	3
	Практическая работа 12 MS EXCEL. Форматирование таблиц. Создание списков автозаполнения.	2	3
	Практическая работа 13 MS EXCEL. Мастер функций: текстовые, математические функции, Дата и время. Построение диаграмм (графики функций).	2	3
	Практическая работа 14 MS EXCEL Построение круговых диаграмм, гистограмм. Функции статистические. Решение задач	2	3
	Практическая работа 15 MS EXCEL. Работа с листами. Решение задач.	2	3
	Практическая работа 16 MS EXCEL. Логические функции. Решение задач.	2	3
	Практическая работа 17 MS EXCEL. Контрольная работа.	2	3
Самостоятельная работа обучающихся Практические задания, отчет по теме. – Поиск и сортировка данных – Фильтрация данных. – Стилизовое оформление таблиц/ Р – Решение нелинейных уравнений в Excel графическим способом. – Решение задач с помощью пакета Поиск	8	3	

Тема 2.4. Создание мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	9	
	Power Point. Назначение и возможности, интерфейс. Режимы работы. Объекты: слайд; текст, графика, таблица, диаграмма, звук, видео, гиперссылка. Макет, дизайн, анимационные эффекты, настройка смены слайдов.	2	2
	Практическая работа 18 Power Point. Создание презентаций с гиперссылками по образцу.	2	2
	Практическая работа 19 Power Point. Контрольная работа -создание собственной презентации с использованием информации из Интернета..	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации, конспект, отчет по теме – Вставка и размещение OLE объектов. – Подбор материала для собственной презентации..	3	3
Тема 2.5. Автоматизированная система управления IS Hotel	Содержание учебного материала	15	
	Понятие АСУ. Знакомство с АСУ IS Hotel. Интеграция сторонних систем в IS Hotel	2	1
	Практическая работа 20 Создание пользователя, создание роли, создание пользователя IS Hotel.	2	2
	Практическая работа 21 Задача «Номера» в IS Hotel. Создание номеров в АСУ	2	2
	Практическая работа 22 Создание номеров в IS Hotel с использованием маски	2	2
	Практическая работа 23 Создание структуры отеля. Оформление и сдача отчета	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации, практическое задание, отчет по теме	5	2
Тема 2.6. Услуги и пакеты услуг в гостинице	Содержание учебного материала	18	
	Классификация услуг в гостинице	2	2
	Практическая работа 24 Задача «Налоги» в IS Hotel	2	3
	Практическая работа 25 Создание способов предоставления услуг в IS Hotel Ранний заезд и поздний выезд в IS Hotel	2	3
	Практическая работа 26	2	3

	Создание услуг в IS Hotel		
	Практическая работа 27 Создание видов размещения в IS Hotel	2	3
	Практическая работа 28 Создание тарифных планов (тарифных сеток) в IS Hotel	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Поиск информации, конспект, индивидуальное практическое задание (ИПЗ), отчет по теме	6	3
Тема 2.7. Ценообразование и способы расчетов	Содержание учебного материала		
	Виды и способы ценообразования. Виды налогов. Способы взаиморасчетов с клиентами	4	1
	Практическая работа 29 Начисление стоимости на услугу. Задача «Установка цен номенклатуры» в IS Hotel.	2	2
	Практическая работа 30 Создание пакетов услуг в IS Hotel	2	2
	Практическая работа 31 Создание шаблонов размещения в IS Hotel. Основные функции задачи Шахматка в IS Hotel.	2	2
	Практическая работа 32 Механизм подсказок шахматки. Создание брони в IS Hotel	2	3
	Практическая работа 33 Задача «Паспортный стол» в IS Hotel	2	2
	Практическая работа 34 Создание нефискальной печати в IS Hotel	2	1
	Практическая работа 35 Осуществление оплаты по платежной карте в IS HOTEL.. Сдача отчетов и размещение их на сайте	2	3
	Дифференцированный зачет.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации, конспект, отчет по темам. Поиск информации в Интернете «Информационные технологии в гостиничном сервисе» и «Автоматизированное рабочее место менеджера в гостиничном сервисе. Подготовка к дифзачёту.	10	3
ВСЕГО:		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех ПК, установленных в классе, в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест;
- вентиляционное оборудование.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК с лицензионным ПО.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. **Филимонова Е. В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : КноРус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.
3. **Ветитнев А. М.** Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. **Сергеева И. И.** Информатика : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА - М, 2020. - 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
5. **Ляхович В. Ф.** Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. **Гвоздева В. А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. – Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА - М, 2020. - 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
7. **Шишов О. В.** Современные технологии и технические средства информатизации (для области сервиса): учебник / О. В. Шишов. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2019. - 462 с. — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
8. **Морозов М. А.** Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — Москва : КноРус, 2019. — 276 с. — URL : <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
9. **Чудновский А. Д.** Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. — Москва : КноРус, 2021. — 101 с. — 276 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

10. **Быстров С. А.** Организация гостиничного дела : учебное пособие / С. А. Быстров. – Москва : Форум : НИЦ ИНФРА - М, 2018. - 432 с. — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
11. **Федотова Е. Л.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
12. **Кузин А. В.** Основы работы в Microsoft Office 2013 : учебное пособие / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. – Москва : Форум : НИЦ ИНФРА - М, 2017. - 160 с. — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
13. **Немцова Т. И.** Программирование на языке Object Pascal : учебное пособие / Т. И. Немцова и др; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА - М, 2018. - 496 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
14. **Гагарина Л. Г.** Введение в инфокоммуникационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, А. М. Баин, Г. А. Кузнецов, Е. М. Портнов, Я. О. Теплова; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА -М, 2021. - 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
15. **Плотникова Н. Г.** Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие. — Москва : РИОР : ИНФРА - М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
16. **Немцова Т. И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
17. **Немцова Т. И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. – 75 экз.
18. **Синаторов С. В.** Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
19. **Немцова Т. И.** Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL : <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Microsoft Office [электронный ресурс]: [офиц. сайт]/– URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru>
2. Gimp – графический редактор для фотографии, дизайна и живописи [электронный ресурс]: [офиц. сайт]/– URL: <http://gimp.ru>
3. Gimp – руководство пользователя [электронный ресурс]: [офиц. сайт]/– URL: <http://docs.gimp.org/2.4/pdf/ru.pdf>
4. Статьи о <http://www.progimp.ru/articles/2/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [электронный ресурс]: [офиц. сайт]/URL: Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен:</p> <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в профессиональной деятельности; – организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей; – прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии поиска, сбора, обработки, размещения, хранения, накопления, передачи данных, в том числе в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального – применять телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стартовая диагностика подготовки обучающегося по общеобразовательному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. 2. Наблюдение за деятельностью учащегося в процессе освоения образовательной программы. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> – Опроса (тестирования); – защиты практических работ – отчеты по темам. 4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой.	
---	--