

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
протокол №
« 05 » июня 20 23.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»
А.М. Кривоносов
« 05 » июня 20 23.
№ 11770-0-23/24

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

направленность: «Предоставление гостиничных услуг»

Год начала обучения 2023

Форма обучения - очная

Срок обучения – 1 год и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Квалификация специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству

Основные виды деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Администратор гостиницы (дома отдыха)» 20063 ОКПДТР



Рассмотрен на заседании методического совета

Протокол № 5

« 28 » 06 2023

Согласован:

Председатели цикловых комиссий

Экономики и сервиса		И.Н. Федосеева
Филологических дисциплин		А.П. Минковская
Математики и информационных технологий		И.А. Минько
Естественнонаучных дисциплин и БЖД		Н.И. Баранова
Историко- философских дисциплин и права		Р.В. Филь
Физической культуры и ОБЖ		В.М. Моисеенко

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 1100 от 12.12. 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59784 от 11.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказа Министерства просвещения РФ 30 июля 2020 №845/369, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59557 от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка зачёта организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющие образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022 г.) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г №37 , зарегистр Министерством юстиции (рег. № 72843 от 03.04.2023 г.) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г№800

- Примерной основной образовательной программы специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.

- Устава Академии

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

- Начало занятий в каждом учебном году -1 сентября.
- Продолжительность учебной недели в Академии - шестидневная.
- Учебный план включает следующие циклы:
 - ✓ социально-гуманитарный цикл;
 - ✓ общепрофессиональный цикл;
 - ✓ профессиональный цикл;
- В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), промежуточную аттестацию и самостоятельной работы обучающихся.
 - Объем учебной нагрузки обучающихся составляет суммарно 36 академических часов в неделю и включает работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебной нагрузки и самостоятельную работу обучающихся:
 - учебные занятия при освоении общеобразовательного цикл - 36 академических часов в неделю во взаимодействии с преподавателем,
 - учебные занятия при освоении всех циклов 30 академических часов в неделю во взаимодействии с преподавателем и 6 академических часов в неделю самостоятельно практика – 36 часов в неделю, самостоятельная работа не предусмотрена.
 - Учебные занятия продолжительностью 45 минут группируются парами.
 - Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется, в том числе, в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении элементов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью, а также учебной и производственной практик.
 - В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с

разработанными Академией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

- На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 80,0 $((1650+396+144)*100/(2592+144))$ процентов от объема учебных циклов образовательной программы, т.е. не менее 70 процентов в соответствии с ФГОС.
- Объем времени на самостоятельную работу обучающихся составляет 13,5 процентов $(372*100/(2592+144))$ от объемов учебных циклов

1.3. Распределение вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в соответствии с ФГОС не менее 30% (т.е. не менее 828 часов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

Учебные циклы	Обязательная учебная нагрузка, часы	Распределение вариативной части, часы	Обязательная учебная нагрузка после распределения часы
СГ.00 Социально-гуманитарный	398	+213	611
СГ.01 История России	52	+12	64
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	134	+10	144
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	68	+13	81
СГ.04 Физическая культура	82	+51	133
СГ.05. Основы финансовой грамотности	48	+10	58
СГ.06 Основы бережливого производства	-	+48	48
СГ.07 История и культура Санкт-Петербурга	-	+83	83
ПА СГ	14	-14	
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	432	+162	594
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	62	+27	89
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	34	+14	48

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в сфере туризма и гостеприимства	58	+26	84
ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	96	-12	84
ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	54	+35	89
ОП.06 Иностранный язык (второй)	60	+24	84
ОП.07 Психология делового общения и конфликтология	40	+18	58
ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	-	+58	58
ПА ОП	28	-28	
П.00 Профессиональный цикл	1080	+307	1387
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	288	+156	444
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	+18	54
МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	66	+31	97
МДК.01.03 Соблюдение норм этики и делового общения	34	+12	46
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	+37	103
УП.01 Учебная практика	36	-	36
ПП.01 Производственная практика	36	+36	72
экзамен по модулю	14	+22	36
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	504	+231	699
МДК.02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	110	+38	148
МДК.02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	96	+30	126
МДК.02.03 Координация деятельности службы приема и размещения или иного средства размещения	140	+40	180
МДК.02.04 Классификация средств размещения	-	+43	43
УП.02 Учебная практика	72	-	72
ПП.02 Производственная практика	72	-	72
экзамен по модулю	12	+24	36
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	180	+86	266
МДК 03.01 Специальная технология	70	+16	86

"Администратор гостиницы (дома отдыха)20063 ОКПТДТР			
УП.03 Учебная практика	72	+0	72
ПП.03 Производственная практика	36	+36	72
экзамен по модулю (квалификационный)	12	+6	36
Преддипломная практика	144	+144	144

1.4. Оценка результатов освоения образовательной программы

Основными видами оценки качества результатов освоения образовательной программы является текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

1.4.1 Текущий контроль

- Текущий контроль проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в установленные сроки по расписанию.

- В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе учебного процесса. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и освоения профессиональных и общих компетенций и при анализе результативности изучения дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля

- Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

- Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, сформированности компетенций.

- Формы текущего контроля знаний (опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; тестирование (в том числе компьютерное); работа с электронными учебно-методическими комплексами; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе обучающегося; проверка выполнений заданий по практике; собеседование и.т.д.) и комплекты оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями цикловых комиссий в соответствии с положением «О Фонде оценочных средств» Академии.

- С периодичностью не реже одного раза в семестр (в первом полугодии одна контрольная точка и две контрольные точки во втором полугодии) по распоряжению зав. учебной части проводятся срезовые контрольные мероприятия по всем учебным дисциплинам / профессиональным модулям и в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации успеваемости обучающихся за отслеживаемый период.

- Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

- В целях обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих, каждый семестр преподаватель выставляет итоговую текущую оценку, если в данном семестре по данной дисциплине/междисциплинарному курсу не проводится промежуточная аттестация.

- Заведующий отделением анализирует данные текущей успеваемости по контрольным точкам и сдает отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-методической работе.

- Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими отделениями, методистами, председателями цикловых комиссий, кураторами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствовании методики преподавания, коррекции учебного процесса.

1.4.2 Промежуточная аттестация

- Промежуточная аттестация является процедурой оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля.

- Основными формами промежуточной аттестации по специальности 43.02.XX «Туризм и гостеприимство» направленности «предоставление гостиничных услуг» являются:

- ✓ экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- ✓ экзамен комплексный по нескольким междисциплинарным курсам;
- ✓ экзамен по профессиональному модулю;
- ✓ дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- ✓ комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

- Формы и порядок проведения промежуточной аттестации СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее

Академия) определяет самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом.

- В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

- При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного зачета/экзамена по нескольким дисциплинам/ междисциплинарным курсам/учебной и производственной (по профилю специальности) практикам в перечень вопросов, подлежащих вынесению на экзамен/дифференцированный зачет включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям дисциплин/ междисциплинарных курсов/практикам, изучаемых в текущем семестре. В течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам/междисциплинарным курсам/ учебной и производственной (по профилю специальности) практикам выставляются разные оценки, затем они фиксируются в зачетной книжке, дипломе по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу отдельно.

- Экзамены могут сдаваться как в экзаменационную сессию в соответствии с графиком учебного процесса, так и сразу по окончании изучения курса предмета/дисциплины/междисциплинарного курса, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (предусмотрены консультации к экзаменам и самостоятельная работа обучающихся).

- Уровень подготовки обучающихся при проведении всех форм промежуточной аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

- Экзамен по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой входят: - представитель работодателя; - преподаватели и мастера Академии, которые вели занятия по междисциплинарным курсам и руководили практикой соответствующего модуля в экзаменуемой группе. Уровень освоения профессиональных компетенций рассматривается с позиции «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен» и оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Академии.

1.4.3 Государственная итоговая аттестация

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму

содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований Академии по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.5. Учебная и производственная практики при реализации практической подготовки

- Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.
- Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.
- С целью реализации практической подготовки в профессиональный цикл образовательной программы включены следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.
- При реализации производственной практики предусматриваются этапы производственная практика и преддипломная практика.
- Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» (в неделях).
- Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Академией в объеме 540 часов (в том числе 144 часа преддипломная практика) составляет 35,2 процента от профессионального цикла образовательной $((396+144)*100/(1387+144))$ т.е. не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС
- Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» (в неделях).
- Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Академии. Производственная и преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях туриндустрии и индустрии гостеприимства.
- Целью данных видов практик является:

- ✓ Закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации)
- ✓ Развитие профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и общих компетенций
- ✓ Освоение современных производственных процессов (технологий)
- ✓ Адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий
- ✓ Приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами и специальной литературой.
- ✓ Подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнению дипломной работы (только для преддипломной практики).

1.6 Обязательная часть социально - гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- ✓ «История России»,
- ✓ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»,
- ✓ «Безопасность жизнедеятельности» в объеме не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.
- ✓ «Физическая культура»- в объеме не менее 2 академических часов в неделю (за исключением периода прохождения практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации) Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.
- ✓ Основы бережливого производства
- ✓ Основы финансовой грамотности

1.7.Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает обязательное изучение дисциплин:

- ✓ «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»;
- ✓ «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»;
- ✓ «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»;
- ✓ «Автоматизированные системы управления предприятий туризма и гостеприимства»;
- ✓ «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»;

- ✓ «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»;
- ✓ Иностранный язык» (второй);
- ✓ «Психология делового общения и конфликтология».

1.8. Освоение профессионального цикла образовательной программы предусматривает обязательное освоение профессиональных модулей:

- ✓ ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- ✓ ПМ.02. Предоставление гостиничных услуг
- ✓ ПМ.03. Специальная технология: "Администратор гостиницы (дома отдыха)20063 ОКПТДТР

1.9. Учебным планом предусматриваются консультации

- к экзаменам (в том числе к экзаменам по профессиональным модулям) – групповые устные в дни, свободные от экзаменов.
- к курсовым работам/курсовым проектам - групповые устные и письменные – в сетке занятий по дисциплине/ междисциплинарному курсу по расписанию.

3. План учебного процесса

Индикатор	Перечень видов учебной деятельности	Распределение по семестрам						Всего	Объем образовательной программы										Распределение объема образовательной программы по курсам и семестрам									
		Экзамены	Курсовые	Дифф. зан	Зачеты				в том числе					по видам деятельности с преподавателями					1 курс		2 курс		4 курс					
									в учебные занятия					Теоретич. Занятия	Лаб-практич. занятия, семинары	Курсовой проект / работа	Консульт к курс	Практика	Консультации	Экзамен по ПМ	Экзамен по дисциплине/ МДК	самост	Во взаимод с препода	самост	Во взаимод с препода	самост	Во взаимод с препода	
									Самостоятельно	Всего во взаимодействии	Всего учебных занятий	в том числе	Учебные занятия															1 семестр
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	22	23	24	25	26	27	28	29										
СТ.00	Социально-экономический индикатор	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	22	23	24	25	26	27	28	29				
СТ.01	История России			1		611	103	508	498	164	334			4	4	6	46	228	30	150	101	48	17	82				
СТ.02	Исторический язык в профессиональной деятельности	4		2		64	12	52	52	32	20			4	4	12	52											
СТ.03	Векторность деятельности			2		144	24	120	110	110				4	6	6	32	8	38	5	24	5	26					
СТ.04	Физическая культура/Дополнительная физическая культура			2		81	13	68	68	32	36			4	6	6	32	7	36	6	32	8	38					
СТ.05	Основы физической грамотности			1		133	23	110	110	4	106			4	6	6	32	8	38	5	24	4	18					
СТ.06	Основы бережливой грамотности			4		58	10	48	48	24	24			4	6	10	48											
СТ.06	История и культура Санкт-Петербурга			2		83	13	70	70	38	32			4	6	6	32	7	38									
ОП.00	Общепрофессиональный индикатор					594	100	494	464	240	224			12	18	56	292	16	76	10	48	18	88					
ОП.01	Сведения деятельности в туризме и гостеприимстве	1		4		89	15	74	64	24	40			4	6	15	74											
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства			4		48	8	40	40	26	14			4	6	14	70											
ОП.03	Применение документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве	1		2		84	14	70	60	36	24			4	6	14	70											
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве			2		84	14	70	70	16	54			4	6	6	32	8	38									
ОП.05	Экономия и бухгалтерский учет предпринимательского туризма и гостеприимства	1		2		89	15	74	64	36	28			4	6	15	74											
ОП.06	Иностранной язык (английский)			2		84	14	70	70	50	20			4	6	6	32	8	38									
ОП.07	Технология делового общения и конфликтологии			4		58	10	48	48	20	28			4	6	6	32	8	38									
ОП.08	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			3		58	10	48	48	24	24			4	6	6	32	8	38									
ПМ.00	Профессиональный индикатор					1387	169	1218	688	278	376			30	4	396	68	36	12									
ПМ.01	Организация и контроль туристской деятельности службы предпринимательского туризма и гостеприимства					444	58	386	230	94	136			108	24	12	12			82	510	60	436	27	272			
МДК.01.01	Корпоративная работа службы предпринимательского туризма и гостеприимства	2к				54	9	45	40	16	24			2	2	9	45			58	386							
МДК.01.02	Изучение опыта деятельности			2		97	16	81	76	32	44			2	3	16	81			9	45							
МДК.01.03	Обеспечение безопасности и делового общения			2		46	8	38	38	14	24			4	6	8	38			16	81							
МДК.01.04	Обеспечение работы с клиентами за пределами туристской службы и гостеприимства			2		103	17	86	76	32	44			4	6	17	86			8	38							
УП.01	Учебная практика			2		36		36						36						36								
ПП.01	Производственная практика			2		72		72						72						72								
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю			2		36		36						36						36								
ПМ.02	Протоколирование гостиничных услуг					677	89	588	386	160	192			30	4	144	28	12	18			24	124	38	192	27	272	
МДК.02.01	Изучение туристской деятельности туристской службы отеля гостиничного комплекса	2		2		148	24	124	114	40	40			4	4	4	4			6		24	124					
МДК.02.02	Изучение туристской деятельности туристской службы отеля гостиничного комплекса	4		4		126	20	106	96	48	48			4	4	4	4			6		24	124					
МДК.02.03	Коллективная деятельность службы туризма и гостеприимства по оказанию услуг гостиничного комплекса	4		4		180	30	150	140	56	84			4	6	19	96			6		12	60	8	46			
МДК.02.04	Классификация средств размещения			3		43	7	36	36	16	20			4	6	7	36			7		7	36					
УП.02	Учебная практика			4к		72		72						72						72								
ПП.02	Производственная практика			4к		72		72						72						72								
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю			4		36		36						36						36								
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			3		266	22	244	72	24	48			144	16	12				22		244						
МДК.03.01	Специализация профессии "Администратор гостиницы (Служба обслуживания клиентов)"			3		86	14	72	72	24	48			72						14		72						
УП.03	Учебная практика			3		72		72						72						72								
ПП.03	Производственная практика			3		72		72						72						72								
ЭК ПМ.03	Экзамен по модулю (квалификационный)			3		36		36						36						36								

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки
ПСССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство
направленность «Предоставление гостиничных услуг»**

№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учета
9	Инженерных систем гостиницы *
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса*
11	Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро*
12	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения*
13	Организации деятельности сотрудников службы питания*
14	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда*
15	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж*
17	Подготовки к государственной итоговой аттестации
18	Методический
	Лаборатории
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями) *
	Мастерские
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования*
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал