

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....⁴

« 18 » 04 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.05 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»***

для специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: предоставление туроператорских и турагентских услуг

Форма обучение –очная

Санкт-Петербург

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 3.....

« 16 » 04 2024г

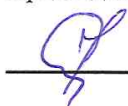
Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 5.....

« 24 » 03 2024г.

Председатель цикловой комиссии



И.Н. Федосеева

Разработчик: Оболенская Е.Г., Беседина Л.В., преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2., ПК 1.4, ПК.2.1, ПК.2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01-05, ОК 09 ПК1.1-1.2, ПК1.4 ПК2.1-2.2 ЛР1-2, ЛР6-7,ЛР16	<ul style="list-style-type: none"> • определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; • планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; • управлять материально-производственными запасами; • применять знание особенностей продажно-номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; • применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; • применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; • применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания • ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; • выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; • рассчитывать нормативы работы горничных; • применять методы максимизации доходов; • анализировать результаты деятельности структурных 	<ul style="list-style-type: none"> • виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; • группировку имущества предприятия туризма и гостеприимства и источников его образования; • принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда • методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда, • тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; • особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; • особенности продаж экскурсионных услуг; • особенности продаж услуг предприятия питания • номенклатуру основных и дополнительных услуг; • принципы управления материально-производственными запасами; • содержание эксплуатационной

	<p>подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; • вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, • составлять график документооборота; • вести учёт выручки от услуг, • отражать выручку от внереализационных доходов • разрабатывать план самообразования. 	<p>программы: основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд;</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификацию затрат, методы их распределения в сметах и калькуляциях; • принципы ценообразования и подходы к ценообразованию • методы управления доходами; • методы определения эффективности; • основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; • виды отчетности по продажам; • учет и порядок ведения кассовых операций; • формы безналичных расчетов; • методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; • показатели профессионального и личного развития; • нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. • причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. • специфику различных функциональных -смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. • средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно -финансовой содержания; • хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования предприятий туризма и гостеприимства; • содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет
--	---	---

		<p>предприятий туризма и гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристику документального оформления договорных отношений предприятий туризма и гостеприимства, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
--	--	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	89/2,47
в том числе:	
Учебные занятия	64
из них:	
практические занятия	28
Промежуточная аттестация:	
экзамен	6
консультации к экзамену	4
Самостоятельная работа к экзамену	2
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	13

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства. Структура управления гостиницей.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Практическое занятие 1. Построение структур управления предприятий сферы гостеприимства	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства			
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материал Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, классификация и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов: методы начисления. Показатели использования основных фондов. Нематериальные активы. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Практическое занятие 2. Группировка имущества гостиницы и источников его образования (активы и пассивы фирмы)	2	
	Практическое занятие 3. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	

	Практическое занятие 4. Оценка потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования основных и оборотных фондов.	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Состав основной и дополнительной заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	2	
	Практическое занятие 5. Расчет основной и дополнительной заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	2	
Практическое занятие 6. Планирование численности и расчет фонда заработной платы всех категорий работников гостиницы	2		
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Практической занятие 7 Распределение затрат в смете и калькуляции. Определение себестоимости койко-суток	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства			
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий всфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	Практическое занятие 8. Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий	Содержание учебного материала		
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Структура доходов гостиницы. Основные факторы, определяющими доход предприятия	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2

туризма и гостеприимства	(загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, дополнительных услуг). Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	Практическое занятие 9. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	1	
	Практическое занятие 10. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, нормы прибыли дополнительных услуг	1	
Тема 3.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	OK 01-05 OK 09 ПК X.1 ПК X2
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	2	
	Практическое занятие 11. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
Содержание учебного материала			
Тема 3.4. Управление доходами от продаж	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	OK 01-05 OK 09 ПК X.1 ПК X2
	Технологии максимизации доходов		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета			
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов.	2	OK 01-05 OK 09 ПК X.1 ПК X2
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	Практическое занятие 12. Строение, содержание и анализ бухгалтерской отчетности. Порядок оценки и калькуляции –	2	

	основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала		
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие 13. Учёт кассовых операций, выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Практическое занятие 14. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
Тема 4.3 Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала		
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК X.1 ПК X2
	Практическое занятие 15. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
Консультация к экзамену		4	
ИТОГО во взаимодействии с преподавателем		74	
Самостоятельная работа к экзамену		2	
Самостоятельная работа по дисциплине: работа с конспектом, литературой, подготовка докладов, презентаций, решение задач		13	
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		89	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **36** часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины СПБГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

Скобкин С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Морозов М. А. Экономика туризма : учебник для СПО / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Богданов Е. И. Экономика отрасли туризма : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Шадрин Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

Экономика и управление гостиничным предприятием : учебное пособие / М. Ю. Лайко, Е. Н. Валединская, Е. Л. Ильина, М. В. Кобяк, А. Н. Латкин. — Москва : КноРус, 2022. — 154 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы; - решение ситуационных задач; - оценка выполнение практических задач - Экзамен.</p>

<p>методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
---	--	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	
--	---	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы
дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в сфере туризма и гостеприимства. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР16