

Рабочая программа учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 52.02.04 «Актёрское искусство» по виду «Актёр музыкального театра», по виду «Актёр драматического театра и кино»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...5.....

«28» 06 2023

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математика и информационные технологии

протокол № 11

от 04.06.23

председатель комиссии:



И.А. Минько

Разработчик: преподаватель СПБ ГБПОУ
градостроительства и печати» Галашева Ж.И.

«Академия управления городской средой,

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 52.00.00 Сценическое искусство и литературное творчество: 52.02.04 Актерское искусство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки) по специальности 52.02.04 Актерское искусство

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в «Общеобразовательный учебный цикл», блок «Профильные учебные дисциплины».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;
- использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»);
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;
- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами;
- работать в программе «Adobe Photoshop»;

знать:

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;
- прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90/2,5
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	30
<i>Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Устройство компьютера			
Тема 1. Основные и дополнительные технические средства	Содержание учебного материала.		
	Практическое занятие №1. Классификация и состав информационных систем. Классификация ПК. Устройства ввода-вывода и обработки их хранения информации.	2	2
Раздел II.			
Обработка информации в текстовом редакторе Microsoft Word.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		2
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование текстовых документов в Word.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоение основных возможностей и принципов редактирования программы Microsoft Word. Подготовка докладов и презентаций по теме.	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала.		2
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №3. Создание списков: нумерованных, маркированных. Разбиение текста на колонки.	1	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоения новых знаний по теме: «Освоение принципов создание списков и колонок в MS WORD.» Подготовка сообщений и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами.	1	
Тема 3.	Содержание учебного материала.		2
	Практическое занятие №4. Абзацные отступы и интервалы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоения новых знаний по теме: «Освоение принципов создания абзацных отступов и интервалов в MS WORD..» Подготовка сообщений и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами.	1	
Тема 4.	Содержание учебного материала.		3

	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №5. Создание и редактирование графических изображений в текстовом редакторе Word.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование с целью освоения новых знаний по теме: «Освоение принципов создания и форматирования графических изображений.» Подготовка сообщений и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами. Освоение принципов создания и форматирования графических изображений.	1	
Раздел III.			
Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.			
Тема 1.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №6. Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
Тема 2.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Практическое занятие №7. Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации.	1	
	Контрольные работы	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини- докладов, и презентаций по теме. Работа с Интернет- ресурсами	1	
Раздел IV.			
Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI–файла.			
Тема 1	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Практическое занятие №8. Основы акустики и теории тембра.	2	3
Тема 2.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Практическое занятие №9. Устройство студии звукозаписи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы.	2	3
Тема 3.	<i>Содержание учебного материала.</i> Устройства обработки звука		
	Практическое занятие № 10. Работа с аудиофайлами. Редактирование волновых форм. Запись звука с микрофона.	4	3

	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование.	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 11. Понятие MIDI. Формат MIDI файлов. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры.	3	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме «Работа с Интернет- ресурсами Создание, сохранение, открытие, импорт файлов в мультитрековом режиме. Изменение свойств отредактированного звука в режиме правки при открытии в мультитрековом режиме. Основные функции редактирования в мультитрековом режиме: копирование, удаление, вставка, перемещение, создание циклов.»	2	
Раздел V.			
Электронные таблицы Microsoft Office Excel.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 12. Ввод и обработка данных в табличном редакторе.	3	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме с целью получения новых знаний по теме «Изменение ширины столбцов таблицы Excel. Вставка и удаление строк и столбцов. Перемещение и скрытие строк и столбцов.»	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 13. Организация таблиц. Выравнивание текста в ячейках. Перенос текста и объединение ячеек в Excel.	3	
	Контрольная работа № 4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование.	2	
Раздел VI.			
Графический редактор Photoshop.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 14. Интерфейс графического редактора Photoshop. Создание и сохранение нового документа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме « Изучение нтерфейса графического редактора Photoshop. «	1	
Тема 2.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 15. Выделение областей.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование.	1	
Тема 3.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие №16. Общая настройка изображений в программе Photoshop. Цветовые модели и режимы.	3	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини-докладов и презентаций по теме «Изучение возможностей преобразование изображений в различные цветовые режимы и способов цветовой и тоновой коррекции.»	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие №17. Слои и каналы в растровом редакторе Adobe Photoshop.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини- докладов. «Способы совместного перемещения слоев. Выравнивание и распределение объектов. Композиция слоев.»	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 18. Работа с текстом в программе Photoshop.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование. Подготовка мини-докладов. «Изучение возможностей по созданию и редактированию текстов в Photoshop».	1	
Тема 6.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 19. Ретушь в растровом редакторе.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме «Изучение инструментов ретуши в Photoshop.»	2	
Тема 7.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 20. Векторные контуры в растровом редакторе.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме : «Изучение инструментов создания и редактирования контуров в Photoshop.»	2	
Раздел VII.			
Программы для работы в сети Internet.			
Тема 1.	Содержание учебного материала.		3
	Практическое занятие № 21. Гипертекстовые технологии. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Почтовый клиент Microsoft Outlook Express Общие принципы работы в Outlook. Изменение общих параметров интерфейса.	2	

	<i>Дифференцированный зачёт</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Аналитическая обработка материалов лекций с целью регистрации электронного почтового ящика.	2	
	Всего:	90/2,5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы;
- 9-ть компьютеров (8 ученических и один преподавательский), объединенных в локальную сеть (с высокоскоростным доступом в Internet), имеющих следующие компоненты (для каждого рабочего места):
 - процессор Celeron 2000 MHz (или выше);
 - ОЗУ DDR DRAM 512 MB;
 - CD-ROM или DVD-ROM;
 - компоненты для мультимедийной работы;
 - звуковая плата Creative SoundBlaster Live 5. 1;
 - активная 4-октавная (или 5-октавная) MIDI клавиатура;
 - динамический микрофон;
 - головные телефоны (наушники) закрытого типа.

Компьютер преподавателя, кроме того, укомплектован дисководом CDRW и студийными акустическими системами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2023. — 213 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Прохорский Г.В. Информатика. Практикум : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»; Использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»); Пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI- редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»; Использование информационных технологий для поиска информации, связанной с театроведением. Осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет; пользоваться электронной почтой;	Самостоятельная работа, Текущий контроль Контрольные работы Дифференцированный зачет.
Знания:	
- устройство компьютера; - основы системного программного обеспечения компьютера; - прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 52.02.04 АКТЕРСКОЕ ИСКУССТВО

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Стремящийся к формированию личностного роста как профессионала, готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности и конструктивной реакции на критику.	ЛР14

