

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3
«05»_07_2022г



Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Санкт-Петербург
2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1543.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Протокол № 6
от «_28_»_06_2022г.

Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей
Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от «30»05_ 2022г.
Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчик:
Соловьева Е.М., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин.

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся общих компетенций языковых коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться иностранным (английским) языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего профессионального.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 02.		
ОК 03.		
ОК 04.	- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
ОК 05.		
ОК 06.	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
ОК 07.		
ОК 08.	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- лексический минимум, относящийся к описанию
ОК 09.		

ОК 10. ОК 11.	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
------------------	--	---

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося—90 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	90
в том числе:	
лекции	
практические занятия	86
Самостоятельная учебная работа	2
в том числе:	
Промежуточная аттестация	2
Проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства				
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала	-	1	ОК 01-08 ОК 09-10
	История развития графического искусства	-		
	Практические работы: № 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	2	ОК 01-08 ОК 09-10
	№ 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	4		
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01-08 ОК 09-10
	История развития графического дизайна	-		
	Практические работы: № 3. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	2	ОК 01-08 ОК 09-10
	№ 4. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	4		
Тема 1.3. Профессия	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01-08 ОК 09-10
	Профессия дизайнер, её особенности.	-		

дизайнер	Практические работы: № 5. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 6. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	4		
Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности.				
Тема 2.1. Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала	-	2	OK 01-08 OK 09-10
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер			
	Практические работы: № 7. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 8. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке	4		
	№ 9. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2		
	№ 10. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	4		
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание учебного материала	-	2	OK 01-08 OK 09-10
	Цифровая печать			
	Практические работы: № 11. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 12. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.	4		
	№ 13. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	-	2	OK 01-08

Основные виды печатной продукции	Основные виды печатной продукции			ОК 09-10
	Практические работы: № 14. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 15. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	4		
Тема 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-08 ОК 09-10
	Оформление книг. Профессия иллюстратор	-		
	Практические работы: № 16. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 17. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	2		
	№ 18. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2		
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала		2	ОК 01-08 ОК 09-10
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне	-		
	Практические работы: № 19. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 20. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.	2		
	№ 21. Повторение изученных грамматических тем.	2		
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка,	Содержание учебного материала		2	ОК 01-08 ОК 09 -10
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	-		
	Практические работы: № 22. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения	2		

продвижение	информации в тексте			
	№ 23. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Статьи в английском языке.	2		
	№ 24. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2		
	№ 25. Повторение изученного материала по разделу № 2	2		
Тема 2.7. Реклама	Содержание учебного материала	-		
	Реклама. Особенности рекламной продукции			
	Практические работы: № 26. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 27. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2		
	№ 28. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2		
Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала	-		
	Дизайн упаковочной продукции			
	Практические работы: № 29. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 30. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2		
	№ 31. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»	2		
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения. Общеразговорная лексика				
Тема 3.1. Собеседование	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01-08 ОК 09-10
	Собеседование. Собеседование на иностранном языке			

	Практические работы: № 32. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2		
	№ 33. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике	2		
Тема 3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01-08 ОК 09-10
	Деловая переписка	-		
	Практические работы: № 34. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	2		
Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала	-	2	ОК 01-08 ОК 09-10
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	-		
	Практические работы: № 35. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2		
	№ 36. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	2		
Тема 3.4. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала	-	3	ОК 01-08 ОК 09-10
	Знаменитые художники России и зарубежных стран	-		
	Практические работы: № 37. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 38. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2		
Тема 3.5. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	-	3	ОК 01-08 ОК 09-10
	Культура и традиции страны изучаемого языка	-		
	Практические работы: № 39. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	№ 40. Активизация навыка говорения и передачи информации на	2		

	иностранном языке			
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету (Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование).	2		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
	Всего:	90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с

лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети

«Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой

удлиннитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала. Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень учебных изданий

Основная литература

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. Для СПО — 274 с. – 50 экз.
2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
3. Шевцова Г. В. Английский язык для дизайнеров: учебное пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 288 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
4. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2019. - 223 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке
5. Словарь издательско-полиграфических терминов: англо-русский, русско-английский /В.А.Щеглова, А.А. Юшкевич; Московский издательско-полиграфический колледж им.И.Федорова. - Москва : МИПК, 2012.- 374 с. - 6 экз.

Дополнительная литература

1. Карпова Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 288 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
2. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
3. Маньковская З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — URL:<http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

Интернет-ресурсы

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>контрольные работы (в устной и письменной форме)</p>

