

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 2
«02»_07_2021г



Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1543.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Протокол № 5
от «_25_»_06_2021г.

Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей
Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от «29»05_2021г.
Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчик:
Скворцова Е.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: программы - подготовки квалифицированных рабочих, служащих: учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико- ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.3. Цель и задачи -требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для 	<ul style="list-style-type: none"> - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и

	<p>разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 	<p>гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
--	--	--

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося–37 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 1 час;
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	37
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	16
самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	1
Проводится в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение. Рыночная экономика. Основы предпринимательской деятельности. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия				
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера. 2. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение конкуренция. 3. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности. 4. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен.			
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	1	ОК10. ОК11. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1.
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность			
Тема 1.3. Тема Модель спроса и	Содержание учебного материала	2	2	ОК 10. ОК 11.
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы			

предложения	<p>применения</p> <p>2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.</p> <p>3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.</p>			ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
Тема 1.4. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала.	2	2	ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)			
Тема 1.5. Основы маркетинга на предприятии	Практические работы:	2		ОК 10 ОК 11 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.
	№ 2. Бизнес-планирование. № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия.	2		

				ПК 4.3.
Тема 1.6. Логистика и закупки	Содержание учебного материала	1	3	ОК 10.
	1. Основные задачи логистики. Движение товаров.			ОК 11.
	Практические работы: № 4. Вычисление потребности в запасах. № 5. Расчет объема и времени закупок.	2 2		ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
Тема 1.7. Организационно- правовые формы полиграфических предприятий	Содержание учебного материала	1	3	ОК 10.
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия. 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий.			ОК 11.
	Практические работы: № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия.	1		ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
Тема 1.8. Планирование персонала полиграфического предприятия	Содержание учебного материала	1	3	ОК 10.
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента. 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство.			ОК 11.
	Практические работы: № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	1		ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2.

				ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
Тема 1.9. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	Содержание учебного материала	2	3	ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ			
	Практические работы: № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия	2 2		
Тема 1.10. Товарооборот предприятия	Содержание учебного материала	2	3	ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции			
Тема 1.11. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала	2	3	ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и			

	методы их расчета.			ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету (Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование).	1		
	Промежуточная аттестация	1		
	Всего:	37	т	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: -стол, рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт. (Kaspersky Endpoint Security 10, Microsoft Word, Excel, Power point, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Google Chrome, Acrobat Reader DC), комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- рабочие места обучающихся: парты, стулья;
- доска ученическая;
- стеллажи;
- интерактивная доска;
- компьютерный стол;
- журнальный стол;
- стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- 1 Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2019. — 407 с. — 100 экз.
- 2 Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2019. — 407 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
- 3 Толкачев С.А. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 410 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
- 4 Колышкин А.В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
- 5 Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 475 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

- 6 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

Дополнительная литература

- 1 Иванов А.В. Основы печатного дела: учебное пособие / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец.- Санкт-Петербург: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с. Для СПО - 60 экз.
- 2 Дмитриева О. Н. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: учебное пособие. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 244 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке
- 3 Иванов И.Н. Организация производства. Практикум: учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Юрайт, 2019. — 362 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
- 4 Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

Интернет-ресурсы -

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб.пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811,ISBN978-5-7695-8226-4279-6,ББК65.290-2>
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. -Режим доступа: <http://interservis.info/lib/i6/ББК65.290-5я723>
3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>
6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php>;
7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;
8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; 	<p>устный опрос тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; 	

- классификации программных приложений и их направленности;
- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
- программные приложения работы с данными;
- технологии изготовления изделия;
- программные приложения для разработки ТЗ;
- правила и структуры оформления ТЗ;
- требования к техническим параметрам разработки продукта;

знаниями:

- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
- структуру ТЗ, его реализации;
- основы менеджмента времени и выполнения работ;
- программные приложения работы с данными; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;
- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

- технологии настройки макетов к печати или публикации;	
- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;	
- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;	
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;	
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;	
- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;	
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;	
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	