

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
«02»\_07\_2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»  
А.М. Кривоносов  
« 02 » июля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля  
**ПМ.03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**  
по профессии

**54.01.20 Графический дизайнер**

**базовая подготовка**

Санкт-Петербург  
2021 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

СОГЛАСОВАНО:  
Организация-партнер  
ООО «Информационное агентство  
«Папирус»»  
Генеральный директор  
Н.М. Чучнев  
20 21 г.



Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от «29»05\_2021г.  
Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчики: Строкова О.В., Деревянных А.С. преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### «ПМ .03.ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

##### 1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

###### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 228 часа.

Из них на освоение МДК- 192 ч., на практики, В том числе, учебную- 36 ч.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК3.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	<b>192</b>	<b>222</b>	170	36		6
	Производственная практика (по профилю специальности), часов					108	
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>222</b>	170	<b>36</b>	<b>108</b>	6

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации</b>				
<b>Тема 1 Подготовка дизайн-макетов к печати</b>	Содержание учебного материала Разнообразие печатной продукции. Подготовка продуктов дизайна к печати.	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Содержание учебного материала Важность качества подготовки продуктов дизайна к печати. Природа света и цвета.	2	1	ОК1 ПК 3.2
<b>Тема 2 Основные виды печати: высокая печать</b>	Содержание учебного материала Обзор печатных процессов. История печати обзорно. Просмотр видео.	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Содержание учебного материала Обзор печатных процессов. Высокая, глубокая печать – особенности.	2	1	ОК1 ПК 3.2
<b>Тема 3 Основные виды печати: офсетная печать</b>	Содержание учебного материала Особенности офсетной печати. Предпечатная подготовка к офсетной печати.	2	1	ОК1 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Учебная экскурсия в учебную типографию, офсетная машина. Особенности офсетной печати.	2	1	ОК1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 1. Обзор печатных процессов. Офсетная печать – особенности.	2	2	ОК1 ПК 3.1
<b>Тема 4 Основные виды печати: цифровая печать</b>	Содержание учебного материала Обзор печатных процессов. Цифровая печать, особенности.	2	1	ОК1 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Цифровая машина. Плоттер. Особенности цифровой печати. Устройства ввода и вывода информации на ПК. Виды печатного оборудования и	2	1	ОК1 ПК 3.1

	специфика применения.			
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 2. Сравнительный анализ готовых изделий печатной продукции разной формы.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
<b>Тема 5</b> <b>Файловая система и форматы файлов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Форматы файлов, их назначения. Форматы файлов для печати.	2	1	ОК 2 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 3. Работа с различными форматами файлов (jpg, tiff, psd, eps, png, gif).	2	2	ОК 2 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 4. Создание оригинального макета А4 со своими графическими работами.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
<b>Тема 6</b> <b>Основные правила подготовки файлов к печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цветовые модели (RGB, CMYK, HSB, LAB, Градации серого), специфика области применения.	2	1	ОК 2 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 5. Выполнение заданий по закладке цветов CMYK параметрически. Перевод цветного изображения в чёрно-белое. Работа с HSB моделью.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
<b>Тема 7</b> <b>Векторное изображение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Векторная и растровая графика.	2	1	ОК 2 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 6. Отрисовка векторного изображения. Открытка А5. Запись в PDF формате в Adobe Illustrator.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 7. Вывод на цифровом принтере Открытки А5 на А4 формате в типографии.	2	2	ОК 9 ПК 3.3
<b>Тема 8</b> <b>Работа с файлами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Запись в PDF формате в Adobe Illustrator/ Adobe InDesign.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 8. Цветовая и тоновая коррекция фотографий в программе Adobe Photoshop.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 9.	2	2	ОК 9 ПК 3.1



	Знакомство и работа с форматом RAW в программе Adobe Photoshop.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 10. Коррекция файла, проверка на ошибки и упаковка файла и запись в PDF формате в программе Adobe InDesign.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 11. Понятие суммарность краски. Упражнение на проверку суммы краски и коррекция процентов цвета в Adobe Photoshop. Проверка файла в Adobe Acrobat Pro.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 12. Верстка и подготовка к печати листовки. Поиск ошибок. Запись в PDF формат в программе Adobe InDesign.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 13. Пакетная обработка фото в программе Adobe Photoshop.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 9</b> <b>Пантонная печать</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стандарты цветов пантонной печати. Эталоны цвета, специфика и области применения.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 14. Работа с пантоном в программе Adobe InDesign, как заложить его в файле.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 15. Работа с пантоном в программе Adobe Illustrator, как заложить его в файле.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 16. Выполнение заданий по закладке пантонных цветов в растровой программе Adobe Photoshop - спот-каналы.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 10</b> <b>Подготовка изображения к печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значение разрешения изображения и зависимость разрешения от вида печатного носителя.	2	1	ОК 9 ПК 3.1

	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 17 (1 часть). Создание и верстка файла на А2 формат.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 17 (2 часть). Подготовка файлов к печати – на 90/150/300 dpi.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 11</b> <b>Работа со шрифтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Расконвертация шрифтов. Растрирование эффектов пост-скрипт.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 18. В макете перевести шрифты в кривые. Растрировать фон. Проверить на ошибки и записать в PDF формат.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 12</b> <b>Работа в графическом редакторе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значение оверпринт и трепинг.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 19. Задать объектам и шрифтам треппинг.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 20. Сверстать макет с черными плашками. Требования к черному цвету текста и плашек.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 21. Подготовка к печати и запись в pdf формате открыток, логобук, рекламный модуль. Цифровая печать изделий.	2	2	ОК 9 ПК 3.3
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 22. Расчет количества изделий на печатном листе. Спуск полос открыток А5 в программе Quite Imposing.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 23. Верстка и подготовка к печати и запись в pdf формате лифлета/буклета.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 24.	2	2	ОК 2 ПК 3.1

	Подготовка к печати и запись в pdf формате пригласительного билета.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 25 (часть 1). Подготовка информационных дизайн-макетов.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 25 (часть 2). Подготовка информационных дизайн-макетов для широкоформатной печати. (Билборд, Ситиформат, Банеры и т.п.).	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 26 (часть 1). Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати. Визитка, конверт.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие № 26</b> Практическая работа № 26 (часть 2). Бланк, папка, блокнот.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 26 (часть 3). Фирменный пакет, фирменная ручка.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 26 (часть 4). Фирменная кружка, текстильная продукция.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
<b>Тема 13</b> <b>Правила подготовки</b> <b>дизайн- макета к офсетной</b> <b>печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Технические требования по подготовке файла к офсетной печати.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 27 (часть 1). Календарь. Создание календарной сетки. Разработка концепции. Подбор материала.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 27 (часть 2). Создание модульной сетки. Верстка макета календаря.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 27 (часть 3).	2	2	ОК 2 ПК 3.1

	Верстка макета календаря. Размещение фотографий.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 27 (часть 4). Подготовка к печати календаря и запись в pdf формате.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 28 (часть 1). Создание многослойного изделия с вырубкой. и лакированием. Заверстка материала. Создание вырубки.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 28 (часть 2). Цветовое и шрифтовое решение. Создание знака/логотипа.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 28 (часть 3). Создание фона для декоративных элементов, пиктограмм и товарных знаков. Создание отдельного слоя для графических элементов и их обработка по типографским требованиям.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 28 (часть 4). Подготовка дизайн-макета к печати.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 14</b> <b>Макетирование (Сборка</b> <b>финальных макетов)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие – макета. Виды макетов и их применение. Способы и методики макетирования.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 29 (часть 1). Финальная сборка дизайн-макетов упаковки.	2	2	ОК 9 ПК 3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 29 (часть 2). Печать и сборка упаковки.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 30 (часть 1). Финальная сборка дизайн-макетов фирменного блока.	2	2	ОК 9 ПК 3.3
	<b>Практическое занятие</b>	2	2	ОК 9 ПК 3.3

	Практическая работа № 30 (часть 2) . Печать и сборка фирменного блока.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 31 (часть 1). Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати.	2	2	ОК 9 ПК 3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 31 (часть 2). Спуск полос.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 15</b> <b>Правила подготовки</b> <b>дизайн макетов с</b> <b>использованием</b> <b>тиснения и лака</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие тиснения в печати и форматы файлов с его применением.	2	1	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 32 (часть 1). Подготовка дизайн-макетов фирменного блока с использованием тиснения и лака.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 32 (часть 2). Печать дизайн-макетов фирменного стиля с использованием тиснения и лака.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 33 (часть 1). Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием тиснения и лака.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 33 (часть 2). Печать дизайн-макетов упаковки с использованием тиснения и лака.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата по теме по теме «Допечатная подготовка и послепечатные процессы».	4		
<b>Тема 16</b> <b>3D-</b> <b>моделирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 3D- сканеры и 3D- принтеры. Знакомство с оборудованием. Настройка оборудования.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Содержание учебного материала</b> Виды пластика. Подготовка пластика. Эксплуатация расходного материала.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b>	2	2	ОК 9

	Практическая работа № 34. Практика создания построения простых элементов в программе 3-D моделирования. Нанесение размеров, заполнение основной надписи.			ПК 3.1
<b>Тема 17 Работа с 3D-моделями</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Построение 3D-модели с применением кинематической операции.	<b>2</b>	<b>1</b>	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 35 (часть 1). Практика создания и редактирования простых 3D-моделей.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 35 (часть 2). Подготовка 3D-модели к печати в слайсере.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 18 Работа на фрезерно-гравировальном станке</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка макета для исполнения на фрезерно-гравировальном станке. Требования, особенности.			
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 36 (часть 1). Создание макета изделия для исполнения на фрезерном станке.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 36 (часть 2). Практика подготовки макета для исполнения на фрезерно-гравировальном станке.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 9 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 36 (часть 3). Подготовка к печати макета для работы на фрезерном станке.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 9 ПК 3.1
<b>Тема 19 Линогравюра</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Знакомство с техникой "линогравюра".	<b>2</b>	<b>1</b>	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 37. Разработка рисунка для штампа.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 38. Создание штампа.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 1 ПК 3.3
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 39. Использование штампа в оформлении издания.	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 1 ПК 3.3
<b>Тема 20</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Печать линогравюры</b>	Техника линогравюра: подготовка к печати.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 40 (часть 1). Разработка эскиза для штампа.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 40 (часть 2). Создание штампа.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 41 (часть 1). Подготовка к печати линогравюры на изделии.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 41 (часть 2). Печать линогравюры на изделии.	2	2	ОК 1 ПК 3.3
<b>Тема 21</b> <b>Подготовка</b> <b>многостраничного макета</b> <b>к печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Макеты многостраничных изданий. Создание различных спусков полос.	2	1	ОК 2 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 42. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати. Спуск полос.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 43. Подготовка к печати рекламного каталога. Работа с цветом.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
<b>Тема 22</b> <b>Подготовка продукции</b> <b>графического дизайна к</b> <b>публикации в PDF</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Требования к публикации многостраничных интерактивных изданий. Интерактивный PDF.	2	1	ОК 1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 44. Подготовка к публикации. Финальная верстка электронного каталога.	2	2	ОК 1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 45. Подготовка к публикации. Создание элементов навигации.	2	2	ОК 1 ПК 3.2
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 46. Подготовка к публикации. Создание интерактивного меню/оглавления.	2	2	ОК 1 ПК 3.2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата по теме «Публикация: требования, задачи»	2		

<b>Тема 23</b> <b>Подготовка продукции</b> <b>графического дизайна к</b> <b>публикации в web</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Электронные устройства и их программное обеспечение. Требования к публикации в web.	2	1	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Содержание учебного материала</b> Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.	2	1	ОК 1 ПК 3.1
<b>Тема 24</b> <b>Подготовка продукции</b> <b>графического дизайна к</b> <b>публикации в соцсетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка дизайн-макета графики для соцсетей. Форматы графики для соцсетей. Стандарты в оформлении. Размеры графики. Подготовка к публикации иконок, обложек, стикеров, баннеров. Критерии оценки качества	2	1	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Содержание учебного материала</b> Форматы графики YouTube.	2	1	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 47 (часть 1). Подготовка дизайн-макета графики для соцсетей. Обложка instagram.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 47 (часть 2). Подготовка дизайн-макета графики для соцсетей. Иконки для папок в instagram.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 48 (часть 1). Подготовка дизайн-макета графики для соцсетей. Форматы графики в мессенджерах.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 48 (часть 2). Разработка стикера для мессенджера.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 48 (часть 3). Публикация стикера в мессенджере.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 49 (часть 1). Подготовка к публикации баннера для оформления YouTube-канала.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b>	2	2	ОК 1



	Практическая работа № 49 (часть 2). Подготовка обложки для видео на YouTube-канале.			ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 50. Публикация графики в соцсетях.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 51. Оформление портфолио со своими работами.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
<b>Тема 25</b> <b>Финальная сборка макетов</b> <b>и подготовка к печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Макеты многостраничных изданий. Создание различных спусков полос.			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 52 (часть 1). Подготовка информационных дизайн-макетов к цифровой печати.	2	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 52 (часть 2). Печать информационных дизайн-макетов.	2	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 53 (часть 1). Финальная сборка дизайн-макетов фирменного блока.	2	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 53 (часть 2). Печать дизайн-макетов фирменного блока.	2	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 54 (часть 1). Финальная сборка дизайн-макетов упаковки.	2	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 54 (часть 2). Печать дизайн-макетов упаковки.	2	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 54 (часть 3). Вырубка дизайн-макетов упаковки.	2	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b>	2	2	ОК 1

	Практическая работа № 55 (часть 1). Финальная сборка дизайн-макета многостраничного издания. Подготовка макета.			ПК 3.1-3.2
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 55 (часть 2). Финальная сборка дизайн-макета многостраничного издания. Печать макета.	<b>2</b>	2	ОК 1 ПК 3.1-3.2
Самостоятельная работа по МДК 03.01		6		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - общее ознакомление с проектной задачей, ознакомление с технологическим процессом проектного дела, инструктаж; - составление или уточнение проектного задания; - предпроектные исследования; - изучение и анализ ситуации; - разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллаж, фор-эскизы); - утверждение проектной концепции; - вариантное проектирование; - утверждение эскизов; - графическое оформление эскизов; - утверждение выбранного варианта; - подготовка макетов к печати; оформление отчета.		<b>36</b>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): - допечатная подготовка печатных материалов; - допечатная подготовка медиа продуктов		<b>108</b>		
<b>Промежуточная аттестация:</b> <b>экзамен квалификационный по ПМ 03</b>		<b>18</b>		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>390</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 «ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

##### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением: Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome,

- комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор-1шт.,

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, Open office 4.1.6, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, VLC media player, Google Chrome.

- Стул ученический;

- Стол компьютерный;

- Парта;

- Стол преподавателя;

- Кресло офисное;

- Стеллаж;

- Стеллаж книжный;

- Тумба;

- Шкаф;

- Доска;

- Моноблок;

- Экран;

- аптечка первой медицинской помощи,

- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатории:

✓ *живописи и дизайна:*

- рабочее место преподавателя: стол, рабочее кресло, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- рабочие места обучающихся:

посадочные места по числу студентов;

- экран со штативом;

- доска ученическая;

- шкаф для хранения наглядных пособий;

- стеллаж для хранения наглядных пособий;

- стенд;

- лазерный цветной принтер в формате А4;

- сканер Mustek PageExpress A3 USB 1200 Pro;

сетевой удлинитель;

- сканер для документов;

- мольберты ;

- набор гипсовых фигур;

- макеты фруктов;

- инструменты, используемые в процессе художественной деятельности;

доски, краски, используемые в процессе художественной деятельности;

- альбомы и комплекты словарей и энциклопедий по изобразительному искусству .
- ✓ художественно-конструкторского проектирования:
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов:
- доска ученическая;
- шкаф;
- стеллаж открытый;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).
- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12,
- Параграф 3
- Компьютерные столы;
- Системные блоки;
- Мониторы;
- Журнальный столик;
- Книжный стеллаж;
- Стенд;
- Графические планшеты XP-PenDecoPro ;
- сетевой удлинитель,
- Коврики для резки макетные А2;
- Коврики для резки макетные А3;
- Коврики для резки макетные А4;
- Шкаф;
- Тумба;
- Стул офисный;
- Стол компьютерный мал.;
- принтер 3D Maestro DUET.
- ✓ *мультимедийных технологий:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов;
- доска ученическая;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).
- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.

- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.
- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель,
- Коврики для резки макетные А2.
- Коврики для резки макетные А3.
- Шкаф .
- Журнальный стол.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.
- ✓ *графических работ и макетирования:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов;
- доска ученическая;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).
- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.
- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.
- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель ,
- Коврики для резки макетные А2.
- Коврики для резки макетные А3.
- Шкаф;
- Журнальный стол;
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.
- ✓ *макетирования и 3D-моделирования:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло,

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- рабочие места обучающихся:

посадочные места по числу студентов;

-доска ученическая;

-шкаф;

-стеллаж открытый;

-технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

-Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12, Параграф 3

-Компьютерные столы.

-Системные блоки.

-Мониторы.

-Журнальный столик.

-Книжный стеллаж.

-Стенд.

-Графические планшеты XP-PenDecoPro.

-сетевой удлинитель,

-Коврики для резки макетные А2.

-Коврики для резки макетные А3.

-Коврики для резки макетные А4.

-Шкаф.

-Тумба.

-Стул офисный.

-Стол компьютерный мал.

-принтер 3D Maestro DUET- 1шт.

✓ Учебно-производственная мастерская (печатных процессов):

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер

– рабочее место с лицензионным программным обеспечением: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся;

-Ноутбуки;

-программное обеспечение:

Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Google Chrome.

-Широкоформатный плоттер hp z 2100 photo.

-Станок штампопечати TIC PWSI.

-H-406 пресс термотрансфертный.

-Печатный аппарат duplo 430.

-Принтер canon iR 4080 i.

-Ризограф RP 3700.

- Программно-аппаратный комплекс (копировальный аппарат minolta bizhub 458 (черно-белый)).
  - Копировальный аппарат minolta bizhub 308 (цветной).
  - Листовая печатная машина Performa 74-4.
  - Денситометр Viptronic.
  - Листовая печатная машина Ромайор 314.
  - Листовая печатная машина Ромайор 314.
  - Набор вееров Pantone Solide Guide.
  - Ламинатор рулонный 655 Q.
  - Бумагорезательная машина Perfecta 76.
  - Бумагорезательная машина Perfecta 115.
  - Проволокошвейный агрегат ST 404-02.
  - Аппарат клеевого скрепления Bourg 3001 + BBR.
  - Клеевая машина Zechini Record.
  - Крышкоделательное устройство zechini gimbo .
  - Каландр припрессовки zechini optima.
  - Термоклеевой аппарат FastBind.
  - Биговщик-перфоратор GMP 332 E.
  - Ламинатор reach 330 .
  - Ламинатор 355 Q.
  - Листоподборочное устройство duplo dfc-12.
  - Модуль шитья и фальцовки для листоподборочного устройства duplo dbm.
  - Бумагорезательная машина ideal 6550.
  - Пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1.
  - Буклетмейкер NAGEL FOIDNAK 40 (DUPLO DRM-120).
  - Вырубной тигельный пресс ZHTJ 750.
  - Комбинированная фальцевальная машина.
  - Стулья ученические.
  - Тумба низкая.
  - Шкаф двухстворчатый.
  - Стеллаж металлический.
  - Стол письменный.
  - Парта.
  - Стул офисный.
  - Факс.
  - Стол письменный с тумбой.
  - Автоматическая разрывная машина XLW(ES.
  - Муфельная печь для керамики TPM251.
  - ЧПУ станок для моделирования Wattsan A1 6090.
  - Проектор.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 3.1.1 Основная литература

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина и др. - Москва: Академия, 2017.-160 с. Для СПО – 30 экз.
2. Сокольникова Н.М. История дизайна: учебник / Н.М. Сокольникова, Е.В. Сокольникова.- Москва: Академия, 2016.-240 с. Для СПО – 30 экз.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики/ М.Е. Ёлочкин . – Москва: Академия, 2019. – с. Для СПО. – 30 экз.
4. Сокольникова Н.М. История дизайна: учебник / Н.М. Сокольникова, Е.В. Сокольникова.- Москва: Академия, 2016.-240 с. Для СПО
5. Лаврентьев А.Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 208 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
6. Поляков В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Юрайт, 2019. — 514 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
7. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие / Е. Ю. Сергеев. – Санкт- Петербург: РИО ГБОУ СПО «СПБИПТ», 2017. – 168 с. Для СПО – 100 экз.
8. Учебник Подготовка дизайн-макета к печати. – Москва: Академия, 2020 – с. 265 Для СПО.
9. А.Ю. Струмпе Многостраничный дизайн. – Москва: Академия, 2020 – с. 173 Для СПО.
10. С.П. Рассадина, М.В. Исаева Информационный дизайн и медиа. – Москва: Академия, 2020 – с. 237 Для СПО.
11. Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина Учебник Дизайн Упаковки. – Москва: Академия, 2020 – с. 276 Для СПО.

### 3.1.2 Дополнительная литература

1. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учебное пособие / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, "Издательство Шаркова", 2017. - 270 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке
2. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и Web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин.- Москва: ИД«ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н.



- Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblionline.ru>. Для СПО
4. Ткаченко О. Н. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / Ткаченко О.Н.; Под ред. Дмитриевой Л.М. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.
  5. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие / С.Б.Головкин.-Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2018.-423с. - 25 экз.
  6. Кувшинов Н.С. Инженерная и компьютерная графика: учебник / Д.А. Кувшинов, Т.Н. Скоцкая.- Москва: Кнорус, 2019.- 233с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
  7. Иванов А.В. Основы печатного дела: учебное пособие / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец.- Санкт-Петербург: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с.- 60 экз.
  8. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач		

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		