

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

«02»_07_2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»
А.М. Кривоносов
« 02 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Санкт-Петербург
2021 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного развития и обучения на рабочем месте разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

СОГЛАСОВАНО:
Организация-партнер
ООО «Информационное агентство
«Папирус»»
Генеральный директор
Н.М. Чучнев
20 21 г.



Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от «29»05_2021г.

Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчики: Белюшина И.В., Скворцова Е.А. преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» относится к профессиональному циклу и нацелен на освоение профессионального вида деятельности (ВПД) в области ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Программа предусматривает достаточный объем практических работ, различных как по содержанию, так и по сложности.

Рабочая программа профессионального модуля построена таким образом, что обучающиеся начинают знакомство с азов: основы менеджмента в профессии, планирование профессиональной деятельности, психология и этика профессиональной деятельности. Логика изложения программного материала такова, что позволяет постепенно, шаг за шагом осваивать профессиональные компетенции обучающимся. Кроме того, при разработке программы, учтены требования профессионального стандарта к специалистам в области дизайна. *Вариативная часть направлена на углубление общих и профессиональных компетенций обучающихся в области организации личного профессионального развития, а также на развитие трудовых действий (профессиональный стандарт): организация работ по выполнению дизайн-проектов, объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; подготовка презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком. Вариативная часть по профессиональному модулю ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» составляет 89 часов учебной нагрузки, из которых 51 час отведен на МДК 04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» и 38 часов на МДК 04.02 «Психология и этика профессиональной деятельности».*

Промежуточная форма контроля проводится в виде дифференцированных зачетов и экзамена, а формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» студент должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 4 организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2.2 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В

результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 564 часа.

Из них на освоение:

- МДК - 384 часа,
- производственную практику - 144 часа,
- промежуточная аттестация – 36 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.			Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Практические занятия	Производственная		
ПК 4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	197	192	108	-	5	-
	Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	187	182	108	-	5	18
	Производственная практика	144			144	-	-
	Экзамен по модулю	18	-	-	-	-	18
	Всего:	564	374	216	144	10	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3		
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		197		
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Эволюция управления. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Цели и задачи менеджмента. Уровни управления. Организация как объект управления в условиях рынка. Международная классификация организаций. Виды структур организаций.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР №1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 2 Категории менеджмента	Содержание учебного материала Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, функции, методы, виды, принципы.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 3 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Внутренняя среда организации и ее элементы: цели, задачи, персонал, технологии.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Методы анализа внешней и внутренней среды: портфельный анализ деятельности предприятия (матрица БКГ), SWOT-анализ.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 2 Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации (на примере организации).	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

	<p>ПР № 3</p> <p>Построение матрицы SWOT-анализа для действующего предприятия.</p>			
<p>Тема 4</p> <p>Функция управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система управления трудовыми ресурсами в организации.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Тема 5</p> <p>Функция планирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные. Принцип планирования. Основные стадии планирования. Цикл менеджмента. Делегирование полномочий.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Тема 6</p> <p>Функция организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требование, предъявляемые к ним, принципы построения.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Тема 7</p> <p>Функция мотивации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «мотивация». Теории мотивации. Система мотивации на предприятии. Современные теории мотивации: содержательные, процессуальные.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПР № 4</p> <p>Формы стимулирования персонала.</p>	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Тема 8</p> <p>Функция контроля</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «контроль» и его основные виды. Характеристики эффективного контроля. Виды и формы стимулирования трудовой деятельности в условиях рынка.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПР № 5</p> <p>Управленческий контроль.</p>	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовка презентации по теме: «Анализ мотивирующих и демотивирующих факторов к труду персонала».</p>	1		
<p>Тема 9</p> <p>Саморазвитие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Тема 10</p> <p>Коммуникационный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Коммуникации в управлении. Виды коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникаций.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Тема 11</p> <p>Коммуникации в менеджменте</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Межличностные и организационные коммуникации. Управление коммуникациями.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>ПР № 6</p> <p>Коммуникации в организации.</p>	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Тема 12</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

Система методов управления	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические.			
Тема 13 Стили управления	Содержание учебного материала Стили управления и факторы формирования стиля. Классификация стилей управления.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 7 Стили и методы управления.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 14 Руководство, лидерство	Содержание учебного материала Власть: понятие, формы власти. Руководство.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 8 Лидерство в системе менеджмента.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 15 Психология принятия управленческого решения	Содержание учебного материала Управленческое решение: понятие, виды.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 16 Методы принятия управленческого решения	Содержание учебного материала Методы принятия управленческого решения: дерево решений, мозговой штурм, платежная матрица.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 17 Эффективность управления	Содержание учебного материала Классификация управленческих решений. Этапы рационального решения проблем.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 9 Оценка эффективности принимаемого решения.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 18 Организационное решение	Содержание учебного материала Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия решений. Решения типичные для функций управления.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 10 Принятие решений руководителями разных уровней, относительно функций управления.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 11 Принятие решений руководителями разных уровней, относительно функций управления.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

Тема 19 Деловая карьера	Содержание учебного материала Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижением по службе. Самопрезентация специалиста.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 12 Виды карьеры.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 20 Совершенствование организации труда	Содержание учебного материала Модель содержания работ. Самоменеджмент. Основные направления улучшения использования рабочего времени. Организация рабочего дня, недели, рабочего места.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 21 Управление трудовыми ресурсами	Содержание учебного материала Принципы управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Поиск, отбор и найм персонала. Технологии отбора. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 13 Методики найма и отбора, профессиональной ориентации и социальной адаптации персонала.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 22 Анализ современных тенденций в области графического дизайна	Содержание учебного материала Изучение и анализ современных тенденций в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 14 Проведение маркетинговых исследований рынка	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 15 Проведение анализа конъюнктуры рынка	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 16	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

	Определение и анализ целевой аудитории			
	<i>Практические занятия</i> ПР № 17 Исследование и анализ работы конкурентов	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 18 Определение слабых и сильных сторон проекта	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 19 Определение и анализ предпринимательских рисков	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 20 Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 21 Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 23 Рынок труда	Содержание учебного материала Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Политика предложений трудовых ресурсов в России. Анализ рынка труда. Работодатели и выпускники учебных заведений на рынке труда.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 22 Трудовые ресурсы и проблемы занятости в современной России.	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 24 Планирование предпринимательства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы. Процесс планирования и прогнозирования.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Бизнес-план: назначение, структура. Методика разработки и составления бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Определение источников финансирования.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР №23 Разработка и расчет основных разделов бизнес-плана.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<i>Практические занятия</i> ПР № 24	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

	Составление бизнес-плана.			
Тема 25 Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Содержание учебного материала Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования	2	1	
	Содержание учебного материала Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Анализ и оценка актуальности проекта	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Разработка планов по формированию макетов	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 26 Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание учебного материала Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Основы финансовой грамотности и кредитования. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды, форматы кредита.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 25 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 26 Расчет трудоемкости проекта	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 27 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 28 Расчет затрат на материалы для выполнение дизайн-проекта	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 29 Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия	4	2	ОК 1-11

	<p>ПР № 30 Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных</p>			ПК 4.1-4.3
Тема 27 Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	<p>Содержание учебного материала Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Абсолютные и относительные показатели.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Натуральные и стоимостные показатели.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Определение основных технико-экономических показателей проектирования.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Анализ результатов предпринимательской деятельности</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Практические занятия ПР № 31 Расчет прибыли проекта. Оценка темы проекта</p>	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Практические занятия ПР № 32 Расчет рентабельности проекта. Анализ результатов предпринимательской деятельности</p>	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Практические занятия ПР № 33 Расчет точки безубыточности проекта. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта.</p>	6	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3	
	<p>Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения по теме «Анализ факторов эффективности принимаемых решений (на примере организации)»</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа Доработка и подготовка к защите бизнес-плана, составление презентации</p>	3		
Самостоятельная работа по МДК 04.01		5		
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		187		
Тема 1. Психология как наука и сфера практической деятельности	<p>Содержание учебного материала Предмет и понятие психологии. Этапы становления психологии, задачи, функции психологии. Методы психологии.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Связь психологии с другими науками. Отрасли психологии.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Практические занятия</p>	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

	<p>ПР № 1 Психология как наука. Методы психологии.</p> <p>Практические занятия ПР № 2 Психология как наука и сфера практической деятельности.</p>	6	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 2. Человек как биосоциальное существо	<p>Содержание учебного материала Комплексный подход к изучению человека как биосоциального существа. Субъект, объект, индивидуальность. Личность.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Потребности человека. Структура личности.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Задатки и способности человека. Мотивы, интересы, направленность личности.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, виды темперамента и их особенности.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Индивидуально-психологические особенности личности: характер, виды характера и его свойства.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Акцентуации характера.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Возрастная периодизация личности. Основные характеристики возрастных периодов.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала Понятие деятельности. Классификация видов деятельности, структура деятельности. Труд.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Практические занятия ПР № 3 Человек как биосоциальное существо.</p>	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Практические занятия ПР № 4 Комплексы личности: понятие, виды, признаки и проявления.</p>	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
<p>Практические занятия ПР № 5 Самооценка и самосознание личности.</p>	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3	
	<p>Самостоятельная работа Сочинение-размышление на тему «Цель и смысл жизни человека»;</p>	1		ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 3. Психические процессы и явления	<p>Содержание учебного материала Психика. Стадии развития психики человека. Понятие психических процессов.</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

	Сознание и бессознательное. Уровни сознания. Неосознаваемые психические процессы. Роль сознания в жизни и деятельности человека.			
	Содержание учебного материала Ощущение. Восприятие. Функции. Виды. Закономерности.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Представление. Воображение. Виды воображения.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Мышление и интеллектуальные особенности личности. Мышление и речь. Виды умственных операций.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Внимание: понятие, виды, свойства. Внимательность как свойство личности.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Память как познавательный психический процесс. Виды. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, забывание.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Воля. Структура волевых действий. Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества». Развитие воли.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Эмоции и чувства. Понятия «эмоции», «чувства», «настроение», «аффект». Функции эмоций и чувств.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Стресс: виды, причины, признаки, предупреждение и способы регуляции.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 6 Психические процессы, свойства, функции	12	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 7 Понятие психологической травмы. Горе, работа с горем. Постстрессовый синдром (ПТСР)	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 4. Человек в системе социальных отношений	Содержание учебного материала Социализация: понятие, стадии, виды, институты и механизмы.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Факторы социализации.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Человек как объект и субъект социализации. Человек как жертва неблагоприятных условий социализации.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Социальная группа. Классификация социальных групп. Структура и взаимоотношения людей в малых социальных группах.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Межличностное взаимодействие: виды, особенности. Факторы, влияющие на качество	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3

	межличностных отношений.			
	Содержание учебного материала Основные психологические аспекты делового общения. Стили делового общения.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Социально-психологический климат коллектива. Роль социально-психологического климата в жизнедеятельности личности и коллектива.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Девиантное поведение: понятие, причины, признаки. Виды девиантного поведения (преступность, алкоголизм, наркомания, суицид, игровая зависимость, побеги из дома и бродяжничество, агрессия, ложь).	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Социальная аномия.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 8 Социализация личности	8	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 9 Факторы социализации	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 10 Девиантное поведение	8	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Тема 5. Этика и психология профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие деонтологии. Этика и психология в профессиональной деятельности.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Имидж делового человека и пути его формирования.	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 11 Профессиограмма. Качественные характеристики личности сотрудника	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 12 Этика профессиональной деятельности	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 13 Руководство и лидерство: понятие, психологические особенности, характеристика	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 14 Профессиональная деформация. Синдром эмоционального выгорания.	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Тема 6. Психология	Содержание учебного материала Общение: понятие, виды, функции	2	1

общения	Содержание учебного материала Общение как социальное взаимодействие	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы социальной перцепции	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Общение как процесс передачи информации	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Невербальное общение	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Содержание учебного материала Коммуникативные барьеры	2	1	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 15 Невербальное общение	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 16 Виртуальное общение: особенности, достоинства, недостатки	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 17 Этика делового общения	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 18 Публичное выступление: особенности, виды, этапы подготовки	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 19 Правила и приемы эффективного общения	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 20 Деловое общение. Формы делового общения	2	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 21 Конфликт: понятие, виды, структура	4	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 22 Конфликт: причины, последствия, предупреждение и способы разрешения.	6	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия ПР № 23 Подготовка и самопрезентация при приеме на работу. Требования к собеседованию при трудоустройстве.	8	2	ОК 1-11 ПК 4.1-4.3
Самостоятельная работа обучающихся	2			

	Эссе на тему «Психология в моей будущей профессии»			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к тестированию по теме	2		
	Самостоятельная работа по МДК 04.02	5		
	Производственная практика Виды работ: 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	144		
	Промежуточная аттестация:	36		
	экзамен по МДК 04.02	18		
	экзамен квалификационный по ПМ 04	18		
	ВСЕГО:	564		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: (Kaspersky Endpoint Security 10, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Google Chrome, Acrobat Reader DC), комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов;
- доска ученическая;
- шкаф;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (Интерактивная доска).
- Доска ученическая.
- Компьютерный стол.
- Журнальный стол.
- Стенд.
- Шкаф.
- Тумба.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.1.1. Основная литература

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2019. Для СПО -50 экз.
2. Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2019. — 407 с. Для СПО – 100 экз.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва: КноРус, 2020. — 201 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru>. - Режим доступа: по подписке. Для СПО

3.1.2 Дополнительная литература

1. Дмитриева О. Н. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: учебное пособие. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 244 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке
2. Эриашвили Г. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 351 с. – 25 экз.
3. Павловская Е.Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 119 с— URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке
4. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина и др. - Москва: Академия, 2017.-160 с. Для СПО – 30 экз.
5. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для СПО / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2019. — 90 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
6. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие / Е. Ю. Сергеев. – Санкт-Петербург: РИО ГБОУ СПО «СПБИПТ», 2017. – 168 с. Для СПО – 100 экз.
7. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
8. Лаврентьев А.Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 208 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
9. Ткаченко О. Н. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / Ткаченко О.Н.; Под ред. Дмитриевой Л.М. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. —

Режим доступа: по подписке

10. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие / С. Б. Головкин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 423 с. - 25 экз.
11. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
12. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
13. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. - Москва: ИД Форум-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
14. Жариков В.Д. Основы бизнес - планирования в организации: учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
15. Мельник М.В. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке
16. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
17. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
18. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2019. — 150 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
19. Райченко А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
20. Баринов В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
21. Морошкин В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.: ил. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

22. Скибицкая И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. Для СПО - 100 экз.
23. Скибицкая И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Юрайт, 2019. — 247 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
24. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник для СПО / Т. А. Алексина. — Москва: Юрайт, 2019. — 384 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
25. Борисов В. К. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
26. Сахарчук Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
27. Рогов Е.И. Психология общения: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2019. — 260 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
28. Охременко И. В. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
29. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
30. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	решения по вопросам совершенствования организации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	работы; применять логические и интуитивные методы поиска	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	новых идей и решений; имеет практический опыт	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	70-89% правильно выполненных заданий – «4»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ