

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4.....

« 05 » 04 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 05 » 04 20 23 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Санкт-Петербург
2023

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер
ООО «Яркая реклама»
Генеральный директор

С.А. Шараев

« 04 » 04 20 23 г.

м.п.



Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 5.....

« 28 » 06 20 23 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Одобрена на заседании цикловой комиссии

на заседании цикловой комиссии профессионального цикла профессии «Графический дизайнер»

Протокол № 6 от « 30 » 05 20 23 г.

Председатель цикловой комиссии: Н.А. Бородина

Разработчики: преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	4
1.3. Организация практики	5
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	6
2. Структура и содержание производственной практики	
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации программы производственной практики	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	10
5. Приложения	
Приложение 5.1 Задание на практику	12
Приложение 5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики	13
Приложение 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	14
Приложение 5.4. Характеристика прохождения производственной практики.....	15
Приложение 5.5. Форма дневника прохождения производственной практики	18
Приложение 5.6. Итоговая оценка.....	20
6 . Приложения	
Приложение 5.1 Задание на практику	21
Приложение 5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики	22
Приложение 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	23
Приложение 5.4. Характеристика прохождения производственной практики.....	24
Приложение 5.5. Форма дневника прохождения производственной практики	27
Приложение 5.6. Итоговая оценка.....	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн- макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт:

- в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;

уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна.

общие компетенции:

- ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- организация проведения практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
- согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие

санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

– вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа производственной практики ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой производственной практики являются дизайнерские организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Виды работ	Объем часов
Производственная практика (всего)	108
в том числе:	
• ознакомительная деятельность	4
• практическая деятельность	100
• оформление отчетной документации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Ознакомительная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Характеристика и общие сведения об объекте.	2	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами	2	2

Раздел 2 Практическая деятельность	внутреннего трудового распорядка.		
	Состав выполнения работ Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком. Анализ полученного технического задания. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации. Проверить настройки технических параметров для печати (цветовая модель СМΥК, Overprint при использовании черного цвета, припуски под обрезку, метки реза).	4	2
	Состав выполнения работ - изучение современных требований к печати и публикации файлов дизайн-макетов; - анализ современных требований к публикации дизайн-макетов в сети интернет; - разработать дизайн сайта; - подготовить к публикации	16	2
	Состав выполнения работ - изучение современных требований к печати и публикации файлов дизайн-макетов; - анализ современных требований к публикации дизайн-макетов в электронных устройствах; - допечатная подготовка медиа продуктов; - создать логотип компании; - разработать графические правила использования логотипа – структурное поведение логотипа, цветовое поведение логотипа, цветовая палитра, гарнитуры; - разработать дизайн-макет дисконтной карты для постоянных покупателей, эскиз фирменной футболки, эскиз фирменной машины	20	2
	Состав выполнения работ - изучение современных требований к печати и публикации файлов дизайн-макетов; - анализ требований к подготовке дизайн-макетов фирменного стиля при публикации в сети интернет; - оценить качество готового дизайн продукта требования качества печати; - осуществить сопровождение печати (публикации)	20	2
	Состав выполнения работ - допечатная подготовка печатных материалов; - оформить макет каталога (8 страниц); - представить в виде PDF-файла, готового к печати; - разработать обложку для каталога, с использованием авторской графики и частичного лакирования, представить ее в виде PDF-файла, готового к печати;	20	2
	Состав выполнения работ -разработать упаковку; -указать штрих-код, название, контакты на упаковке; - изучение технических параметров для печати упаковки (цветовая модель СМΥК, Overprint при	20	2

	использовании черного цвета припуски под обрезку вылетающих элементов 5мм.). - осуществление сопровождение печати.		
Раздел 3 Оформление отчетной документации по практике	Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике	2	
	Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий	2	
	ИТОГО	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессии **54.01.20 графический дизайнер** на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование организаций, предприятий должно включать:

- индивидуальные персональные компьютеры с лицензионным издательским программным обеспечением;
- принтеры;
- сканер, фотоаппарат;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

Нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерство просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 г. №59778
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) : учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. - Москва : ИЦ Академия, 2020. - 272[16] л. ил. с. : цв.ил. - (Профессиональное образование). - 15 экз.

Верстка. Требование к оформлению книг : учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. - 6-е изд. - Москва : МИПК, 2020. - 64 с. - 15 экз.

Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Поляков В. А. Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Основы программы Photoshop : курс лекций для студентов специальности 42.02.02 Издательское дело / сост. М.А. Дорощенко, Л.И. Миронова. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 64 с. - (Программы Adobe) – 15 экз.

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин. — Москва : Академия, 2019. — с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Приобретённый практический опыт по: осуществлению подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.</p> <p>Освоенные умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.</p> <p>Усвоенные знания: технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.</p> <p>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).</p>	<p>Формы контроля обучения: -наблюдение за работой практиканта на рабочем месте в местах проведения практики; - оценка результатов выполнения заданий в местах проведения практики руководителем от предприятия; -контроль ведения дневника практики; - сдача дифференцированного отчета.</p> <p>Формы оценки результативности обучения на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); - Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики) оценки отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); - Оценка за выступление на итоговой конференции; - Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии настройки макетов к печати или 	Экспертное наблюдение выполнения

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	публикации; – технологии печати или публикации продуктов дизайна	практических работ	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– умеет: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения..	– осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	имеет практический		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	опыт в: в осуществлении		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.		
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1
Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации/предприятия: _____

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Ф.И.О.

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте.
2. Изучить виды печати полиграфической продукции графического дизайнера.
3. Ознакомиться с технологическим процессом проектного дела.
4. Составить или уточнить техническое задание.
5. Изучение и анализ ситуации, проведение предпроектных исследований.
6. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, фотомонтаж, фор – эскизы).
7. Выполнить презентационные макеты и осуществить контроль готовности файла к печати (публикации).

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Лист с итоговой оценкой.

Задание выдал руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ г.

Титульный лист отчёта по производственной практике
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)
По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« ____ » _____ 202_ г.

Санкт – Петербург

202_ г.

Приложение 5.3.
Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист производственной практики по ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)				
Ф.И.О. студента _____				
Группа _____				
Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер				
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____				
Время проведения практики с _____ по _____				
Количество часов _____				
Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;			
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;			
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 5.4.
Характеристика прохождения производственной практики (по профилю специальности)

**Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по ПМ.03
ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

_____ Ф.И.О. студента

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн- макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Обучающимся _____ Ф.И.О. освоены /не освоены.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
		Производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности			
		Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Готовность к самореализации и профессиональному росту			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
		Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
		Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики профессионального модуля			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
		Анализ профессиональных ситуаций			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение правильно планировать предпринимательскую деятельность			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)
По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2		

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики _____

Сроки прохождения _____

Профессия _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
Должность

подпись

Ф.И.О.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 6.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации/предприятия: _____

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Ф.И.О.

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

8. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте.
9. Изучить виды печати полиграфической продукции графического дизайнера.
10. Ознакомиться с технологическим процессом проектного дела.
11. Составить или уточнить техническое задание.
12. Изучение и анализ ситуации, проведение предпроектных исследований.
13. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, фотомонтаж, фор – эскизы).
14. Выполнить презентационные макеты и осуществить контроль готовности файла к печати (публикации).

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

6. Титульный лист.
7. Дневник практики.
8. Характеристика деятельности обучающегося.
9. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
10. Лист с итоговой оценкой.

Задание выдал руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ г.

Титульный лист отчёта по производственной практике
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)
По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)
« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)
« ____ » _____ 202_ г.

Санкт – Петербург

202_ г.

Приложение 6.3.
Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

**Аттестационный лист производственной практики по
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____

Количество часов _____

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;			
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;			
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____
М.П. _____

Приложение 6.4.
Характеристика прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по ПМ.03
ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

Ф.И.О. студента

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн- макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Обучающимся _____ Ф.И.О. _____ освоены /не освоены.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
		Производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности			
		Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Готовность к самореализации и профессиональному росту			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно	Способность к эффективному взаимодействию с коллегами и			

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	руководством в ходе выполнения производственных задач			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
		Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
		Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики профессионального модуля			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
		Анализ профессиональных ситуаций			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение правильно планировать предпринимательскую деятельность			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Ф.И.О.

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности)
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель от предприятия: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2		

	Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике	2		
	Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий	2		
	Итого:	72 часа		

Студент (-ка): _____

Ф. И. О.

Руководитель от предприятия:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

м. п.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики _____

Сроки прохождения _____

Профессия _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
Должность

подпись

Ф.И.О.