

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«05»_07_2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»

А.М. Кривоносов

« 05 »

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

базовая подготовка

Санкт-Петербург

2023 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер

ООО «Яркая реклама»

Генеральный директор

С.А. Шараев

«04» 07 2023 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«28» 06 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

профессионального цикла профессии «Графический дизайнер»

Протокол № 6 от «30» 05 20 23 г.

Председатель: Бородина Н.А.

Разработчики: Строкова О.В., Деревянных А.С. преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ .03.ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 372 часа.

Из них на освоение МДК- 228 ч.,

на практическую подготовку, в том числе, учебную практику- 36 ч., производственную практику – 108 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК		Практическая подготовка			
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная практика	Производственная практика		
ПКЗ.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	340	190	158	36		6	
	Практическая подготовка:							
	Учебная практика	36						
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108				108		
	Всего:	340	190	158	36	108	6	18

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации				
Тема 1 Введение в технологии печати	Содержание учебного материала Обзор печатных процессов. История печати обзорно. Просмотр видео. Высокая, глубокая печать – особенности.	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Содержание учебного материала Экскурсия в учебную типографию, офсетная и цифровые машины. Оборудование в типографии.	2	1	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 1. Сравнительный анализ готовых изделий печатной продукции разной формы.	2	2	ОК1 ПК 3.1
Тема 2 Подготовка к печати растровой графики	Содержание учебного материала Инструменты ретуши при обработке фотографий и иллюстраций.	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 2. Инструменты ретуши при обработке фотографий и иллюстраций.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 3 (ч.1) Цветовая и тоновая коррекция в программе Photoshop.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 3 (ч.2) Цветовая и тоновая коррекция в программе Photoshop.	2	2	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 4. Различные виды масок при обработке фотографий и их использование.	2	2	ОК1 ПК 3.1

	Практические занятия Практическая работа № 5. Знакомство и работа с форматом RAW в программе Photoshop.	2	2	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 6 (ч.1). Создание оригинального макета А4 со своими графическими работами.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 6 (ч.2). Создание оригинального макета А4 со своими графическими работами.	2	2	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 7 Создание открытки в Photoshop.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 8 Отрисовка векторного изображения. Открытка А5. Запись в PDF формате в Adobe Illustrator.	2	2	ОК1 ПК 3.1
Тема 3 Подготовка к печати векторной графики	Содержание учебного материала Спуск полос. Расчет количества изделий на формат.	2	1	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 9 (ч.1). Подготовка открыток к печати на А4.	2	2	ОК1 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 9 (ч.2). Подготовка открыток к печати на SRA3.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 10. Вывод на цифровом принтере графических работ в типографии.	2	2	ОК1 ПК 3.1
Тема 4 Автоматизация в Photoshop	Содержание учебного материала Пакетное сжатие и обработка файлов в Adobe Photoshop.			
	Практические занятия Практическая работа № 1. Суммарность краски.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 12. Пакетная обработка фото в программе Adobe Photoshop.	2	2	ОК1 ПК 3.1
Тема 5	Содержание учебного материала			

Плашечные цвета	Стандарты цветов пантонной печати. Эталоны цвета, специфика и области применения.			
	Практические занятия Практическая работа № 13. Создание бесшовного рисунка в ручной технике. Подготовка сканированного изображения.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 14. Подготовка растрового и векторного узора.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 15. Выполнение заданий по закладке пантонных цветов в растровой программе Adobe Photoshop - спот-каналы.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 16. Работа с пантоном в программе Adobe Illustrator, как заложить его в файле.	2	2	ОК1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 17. Работа с пантоном в программе Adobe InDesign, как заложить его в файле.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
Тема 6 Треппинг и оверпринт	Содержание учебного материала Значение оверпринта и треппинга.	2	1	ОК 2 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 18. Задать в макете объектам и шрифтам треппинг и/или оверпринт.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
	Практические занятия Практическая работа № 19. Подготовка к печати плаката на А2 формат.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
Тема 7 Широкоформатная печать	Содержание учебного материала Требования к макетам: пропорции, допустимые форматы, требования к растровым файлам.			
	Практические занятия Практическая работа № 20 (ч.1). Подготовка файлов к широкоформатной печати.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
	Практические занятия	2	2	ОК 2

	Практическая работа № 20 (ч.2). Подготовка файлов к широкоформатной печати.			ПК 3.2
Тема 8 Особенности печати черного цвета	Содержание учебного материала Значение разрешения изображения и зависимость разрешения от вида печатного носителя.			
	Практические занятия Практическая работа № 21 (ч.1) Сверстать макет с черными плашками.	2	2	ОК 2 ПК 3.2
	Практическое занятие Практическая работа № 21 (ч.2). Требования к черному цвету текста и плашек.	2	2	ОК 9 ПК 3.3
Тема 9 Спуск полос	Содержание учебного материала Размещение полос издания на монтаже и печатной форме, обеспечивающий после фальцовки и резки оттисков требуемое чередование страниц в тетрадях либо при печати изделий малого формата (например, визиток) на бумаге и печатной машине большого формата (А3, А2...) — размещение необходимого количества изделий в требуемой пропорции.			
	Практическое занятие Практическая работа № 22. Спуск полос визиток.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практическое занятие Практическая работа № 23. Подготовка к печати и запись в pdf формате логобук.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
Тема 10 Подготовка макетов к печати	Содержание учебного материала Разнообразие печатной продукции. Подготовка продуктов дизайна к печати.			
	Практические занятия Практическая работа № 24. Верстка и подготовка к печати и запись в pdf формате лифлета/буклета.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч. 1). Календарь. Создание календарной сетки. Разработка концепции. Подбор материала.	2	2	ОК 9 ПК 3.1

	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч. 2). Создание модульной сетки. Верстка макета календаря.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч. 3). Верстка макета календаря. Размещение фотографий.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч. 4). Подготовка к печати календаря и запись в pdf формате.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 26 (ч. 1). Фирменный пакет, фирменная ручка.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 26 (ч. 2). Фирменная кружка, текстильная продукция.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 27 (ч. 1). Создание упаковки с лакированием. Подготовка дизайн-макета к печати.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 27 (ч. 2). Печать и сборка упаковки.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 28 (ч. 1). Подготовка многостраничного дизайн-макета к печати. Спуск полос (стихи).	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 28 (ч. 2). Спуск полос.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
Тема 11 Подготовка к печати макета с тиснением и лаком	Содержание учебного материала Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 11. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием тиснения и лака.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
Тема 12 Введение в интерактивные функции	Содержание учебного материала Добавление интерактивных функций, например навигации по документам InDesign, которые можно экспортировать в формат EPUB с			

	фиксированным макетом.			
	Практические занятия Практическая работа № 12 (ч.1). Разработка простого каталога.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 12 (ч.2). Разработка простого каталога.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Интерактивный PDF. Интерактивные элементы в InDesign.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 13 (ч.1). Адаптация каталога в электронную версию.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 13 (ч.2). Настройка интерактивных элементов.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Самостоятельная работа: Написание реферата по теме по теме «Допечатная подготовка и послепечатные процессы».	4		
Тема 13 Подготовка макета для выполнения на фрезерно-гравировальном станке	Содержание учебного материала Базовые требования, востребованные форматы, выбор графического формата.			
	Практические занятия Практическая работа № 14 (ч. 1). Создание макета изделия для исполнения на фрезерном станке.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 14 (ч. 2). Практика подготовки макета для исполнения на фрезерно-гравировальном станке.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
Тема 14 3D-моделирование и 3D-печать	Содержание учебного материала 3D- сканеры и 3D- принтеры. Знакомство с оборудованием. Настройка оборудования.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Построение 3D-модели с применением кинематической операции.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практическое занятие Практическая работа № 15 (ч. 1).	2	2	ОК 2 ПК 3.1

	Практика создания и редактирования простых 3D-моделей.			
	Практическое занятие Практическая работа № 15 (ч. 2). Практика сканирования 3D-объектов.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
	Практическое занятие Практическая работа № 15 (ч. 3). Подготовка 3D-модели в слайсере и печать.	2	2	ОК 2 ПК 3.1
Тема 15 Разработка стикеров	Содержание учебного материала Виды: простые и анимированные. Требования к изображениям.			
	Практическое занятие Практическая работа № 16 (ч. 1). Подготовка дизайн-макета графики для соцсетей. Форматы графики в мессенджерах.	2	2	ОК 9 ПК 3.2
	Практическое занятие Практическая работа № 16 (ч. 2). Разработка стикера для мессенджера.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практическое занятие Практическая работа № 16 (ч. 3). Публикация стикера в мессенджере.	2	2	ОК 9 ПК 3.3
Тема 16 Линогравюра	Содержание учебного материала Знакомство с техникой "линогравюра".	2	1	ОК 1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 17 (ч.1) Разработка рисунка для штампа А6.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 17 (ч.2). Создание штампа А6.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	Практическое занятие Практическая работа № 18 (ч.1). Разработка эскиза для штампа А5.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	Практическое занятие Практическая работа № 18 (ч.2).	2	2	ОК 1 ПК 3.1

	Создание штампа А5.			
	Практическое занятие Практическая работа № 18 (ч.3). Подготовка к печати линогравюры на изделия полиграфической продукции.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
	Практическое занятие Практическая работа № 19. Печать линогравюры.	2	2	ОК 1 ПК 3.1
Тема 17 Подготовка многостраничного макета к печати	Содержание учебного материала Макеты многостраничных изданий. Подготовка к печати многостраничного издания.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 20. Подготовка многостраничного дизайн-макета к печати. Спуск полос.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 21. Подготовка к печати рекламного каталога. Работа с цветом.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
Тема 18 Подготовка продукции графического дизайна к публикации в PDF	Содержание учебного материала Сложные интерактивные элементы в InDesign.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 22. Подготовка к публикации. Финальная верстка электронного каталога.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 23. Подготовка к публикации. Создание элементов навигации.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 24. Подготовка к публикации. Создание интерактивного меню/оглавления.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Самостоятельная работа: Написание реферата по теме «Публикация: требования, задачи».	2		
Тема 19 Подготовка продукции графического дизайна к публикации в web	Содержание учебного материала Электронные устройства и их программное обеспечение. Требования к публикации в web.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Требования к публикации различных мультимедийных продуктов	2	1	ОК 9 ПК 3.1

	(анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.			
Тема 20 Подготовка продукции графического дизайна к публикации в соцсетях	Содержание учебного материала Подготовка дизайн-макета графики для соцсетей. Форматы графики для соцсетей. Стандарты в оформлении. Размеры графики. Подготовка к публикации иконок, обложек, стикеров, баннеров. Критерии оценки качества.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч. 1). Подготовка графики для соцсетей.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 25 (ч. 2). Подготовка графики для соцсетей.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Содержание учебного материала Форматы графики YouTube.	2	1	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 26 (ч. 1). Подготовка к публикации баннера для оформления YouTube-канала.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 26 (ч. 2). Подготовка обложки для видео на YouTube-канале.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
Тема 21 Портфолио	Содержание учебного материала Виды портфолио. Требования к содержанию, оформлению, структуре.			
	Практические занятия Практическая работа № 27 (ч.1). Оформление портфолио со своими работами.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 27 (ч.2). Оформление портфолио со своими работами.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
	Практические занятия Практическая работа № 27 (ч.3). Оформление портфолио со своими работами.	2	2	ОК 9 ПК 3.1
Тема 22 Финальная сборка дизайн-макетов	Содержание учебного материала Перенос макета из цифровой реальности в физическую. Обрезные метки и вылеты.			
	Практические занятия	2	2	ОК 1

Практическая работа № 28 (ч. 1). Финальная сборка дизайн-макетов фирменного блока.			ПК 3.1
Практические занятия Практическая работа № 28 (ч. 2). Печать дизайн-макетов фирменного блока.	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Практические занятия Практическая работа № 29 (ч. 1). Финальная сборка дизайн-макета упаковки.	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Практические занятия Практическая работа № 29 (ч. 2). Печать дизайн-макета упаковки.	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Практические занятия Практическая работа № 29 (ч. 3). Сборка дизайн-макета упаковки.	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Практические занятия Практическая работа № 30 (ч.1). Финальная сборка дизайн-макета многостраничного издания. (подготовка к ДЭ).	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Практические занятия Практическая работа № 30 (ч.2). Финальная сборка дизайн-макета многостраничного издания. (подготовка к ДЭ).	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Практические занятия Практическая работа № 30 (ч.3). Финальная сборка дизайн-макета многостраничного издания. (подготовка к ДЭ).	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Практические занятия Практическая работа № 21. Итоговый тест.	2	2	ОК 1 ПК 3.3
Самостоятельная работа по МДК 03.01	6		
Учебная практика Виды работ: - общее ознакомление с проектной задачей, ознакомление с технологическим процессом проектного дела, инструктаж; - составление или уточнение проектного задания;	36		

<ul style="list-style-type: none"> - предпроектные исследования; - изучение и анализ ситуации; - разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллаж, фор-эскизы); - утверждение проектной концепции; - вариантное проектирование; - утверждение эскизов; - графическое оформление эскизов; - утверждение выбранного варианта; - подготовка макетов к печати; оформление отчета.			
Производственная практика Виды работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): <ul style="list-style-type: none"> - допечатная подготовка печатных материалов; - допечатная подготовка медиа продуктов 	108		
Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный по ПМ 03	18		
ВСЕГО:	390		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя:

- персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением: Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome,

- комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор-1шт.,

- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, Open office 4.1.6, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, VLC media player, Google Chrome.

- Стул ученический;

- Стол компьютерный;

- Парта;

- Стол преподавателя;

- Кресло офисное;

- Стеллаж;

- Стеллаж книжный;

- Тумба;

- Шкаф;

- Доска;

- Моноблок;

- Экран;

- аптечка первой медицинской помощи,

- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатории:

✓ *живописи и дизайна:*

- рабочее место преподавателя: стол, рабочее кресло, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- рабочие места обучающихся:

посадочные места по числу студентов;

- экран со штативом;

- доска ученическая;

- шкаф для хранения наглядных пособий;

- стеллаж для хранения наглядных пособий;

- стенд;

- лазерный цветной принтер в формате А4;

- сканер Mustek PageExpress A3 USB 1200 Pro;

сетевой удлинитель;

- сканер для документов;

- мольберты ;

- набор гипсовых фигур;

- макеты фруктов;

- инструменты, используемые в процессе художественной деятельности;

- доски, краски, используемые в процессе художественной деятельности;

- альбомы и комплекты словарей и энциклопедий по изобразительному искусству .
- ✓ художественно-конструкторского проектирования:
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов:
- доска ученическая;
- шкаф;
- стеллаж открытый;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).
- Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12,
- Параграф 3
- Компьютерные столы;
- Системные блоки;
- Мониторы;
- Журнальный столик;
- Книжный стеллаж;
- Стенд;
- Графические планшеты XP-PenDecoPro ;
- сетевой удлинитель,
- Коврики для резки макетные А2;
- Коврики для резки макетные А3;
- Коврики для резки макетные А4;
- Шкаф;
- Тумба;
- Стул офисный;
- Стол компьютерный мал.;
- принтер 3D Maestro DUET.
- ✓ *мультимедийных технологий:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов;
- доска ученическая;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).
- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.

- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.
- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель,
- Коврики для резки макетные А2.
- Коврики для резки макетные А3.
- Шкаф .
- Журнальный стол.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.
- ✓ *графических работ и макетирования:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome), подключенный к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся:
- посадочные места по числу студентов;
- доска ученическая;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран StarProjection Screen – 1 шт.).
- Книжный стеллаж.
- Книжный стеллаж малый.
- Компьютерные столы.
- Компьютеры.
- Мониторы.
- Специализированное программное обеспечение (Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Kaspersky Endpoint Security 10, GpssStudio Student, Archicad 22, Autocad 2020, 3d Max 2020, Libre Office 6.0, NormaCs, OpenOffice 4.1.6, Pait 3d, КОМПАС-3D LT V12, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, Google Chrome, Параграф 3)
- Графические планшеты XP-PenDecoPro.
- сетевой удлинитель ,
- Коврики для резки макетные А2.
- Коврики для резки макетные А3.
- Шкаф;
- Журнальный стол;
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.
- ✓ *макетирования и 3D-моделирования:*
- рабочее место преподавателя:
- стол,
- рабочее кресло,

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Open office 4.1.5, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- рабочие места обучающихся:

посадочные места по числу студентов;

-доска ученическая;

-шкаф;

-стеллаж открытый;

-технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

-Программное обеспечение: Adobe acrobat DC, Adobe acrobat Distiller DC, Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator CC 2018, Adobe InDesign CC 2018, Adobe Lightroom CC, Adobe Lightroom Classic CC, Adobe photoshop CC 2018, Autocad 2019, Revit 2019, Google Chrome, Archicad 21, Kaspersky Endpoint Security 10, LibreOffice 6.0, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Publisher 2010, OpenOffice 4.1.5, VLC media player, КОМПАС-3D LT V12, Параграф 3

-Компьютерные столы.

-Системные блоки.

-Мониторы.

-Журнальный столик.

-Книжный стеллаж.

-Стенд.

-Графические планшеты XP-PenDecoPro.

-сетевой удлинитель,

-Коврики для резки макетные А2.

-Коврики для резки макетные А3.

-Коврики для резки макетные А4.

-Шкаф.

-Тумба.

-Стул офисный.

-Стол компьютерный мал.

-принтер 3D Maestro DUET- 1шт.

✓ Учебно-производственная мастерская (печатных процессов):

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер

– рабочее место с лицензионным программным обеспечением: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся;

-Ноутбуки;

-программное обеспечение:

Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Параграф 3, Microsoft Word, Exel, Powerpoint, Outlook 2013, Google Chrome.

-Широкоформатный плоттер hp z 2100 photo.

-Станок штампопечати TIC PWSI.

-H-406 пресс термотрансфертный.

-Печатный аппарат duplo 430.

-Принтер canon iR 4080 i.

-Ризограф RP 3700.

- Программно-аппаратный комплекс (копировальный аппарат minolta bizhub 458 (черно-белый)).
 - Копировальный аппарат minolta bizhub 308 (цветной).
 - Листовая печатная машина Performa 74-4.
 - Денситометр Viptronic.
 - Листовая печатная машина Ромайор 314.
 - Листовая печатная машина Ромайор 314.
 - Набор вееров Pantone Solide Guide.
 - Ламинатор рулонный 655 Q.
 - Бумагорезательная машина Perfecta 76.
 - Бумагорезательная машина Perfecta 115.
 - Проволокошвейный агрегат ST 404-02.
 - Аппарат клеевого скрепления Bourg 3001 + BBR.
 - Клеевая машина Zechini Record.
 - Крышкоделательное устройство zechini rimbo .
 - Каландр припрессовки zechini optima.
 - Термоклеевой аппарат FastBind.
 - Биговщик-перфоратор GMP 332 E.
 - Ламинатор reach 330 .
 - Ламинатор 355 Q.
 - Листоподборочное устройство duplo dfc-12.
 - Модуль шитья и фальцовки для листоподборочного устройства duplo dbm.
 - Бумагорезательная машина ideal 6550.
 - Пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1.
 - Буклетмейкер NAGEL FOIDNAK 40 (DUPLO DRM-120).
 - Вырубной тигельный пресс ZHTJ 750.
 - Комбинированная фальцевальная машина.
 - Стулья ученические.
 - Тумба низкая.
 - Шкаф двухстворчатый.
 - Стеллаж металлический.
 - Стол письменный.
 - Парта.
 - Стул офисный.
 - Факс.
 - Стол письменный с тумбой.
 - Автоматическая разрывная машина XLW(ЕС.
 - Муфельная печь для керамики TPM251.
 - ЧПУ станок для моделирования Wattsan A1 6090.
 - Проектор.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.1.1 Основная литература

Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) : учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 272[16] л. ил. с. : цв.ил. - (Профессиональное образование). — 15 экз.

Верстка. Требование к оформлению книг : учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. - 6-е изд. - Москва : МИПК, 2020. - 64 с. – 15 экз.

Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Поляков В. А. Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). —

3.1.2 Дополнительная литература

Основы программы Photoshop : курс лекций для студентов специальности 42.02.02 Издательское дело / сост. М.А. Дорощенко, Л.И. Миронова. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. – 64 с. - (Программы Adobe) – 15 экз.

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин. — Москва : Академия, 2019. — с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		