

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

**На заседании педагогического совета
от 18.04.2024
протокол № 4**



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ
профессии**

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

**Санкт-Петербург
2024 год**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн.

СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ПКУ Гранит»

Генеральный директор

_____ Д.К. Нечаев

« ____ » _____ 202__ г.

м.п.

СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «Информационное агентство «Папирус»»

Генеральный директор

_____ Н.М. Чучнев

« ____ » _____ 202__ г.

м.п.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

профессиональных циклов специальности «Дизайн (по отраслям)»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель цикловой комиссии профессиональных циклов специальности «Дизайн (по отраслям)» _____ Егорова А.В.

Разработчики: преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	4
1.3. Организация практики.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	6
2. Структура и содержание производственной практики	
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание производственной практики	7
3. Условия реализации программы производственной практики	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12
5. Приложения	
Приложение 5.1 Задание на практику.....	15
Приложение 5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	16
Приложение 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	17
Приложение 5.4. Характеристика прохождения производственной практики	19
Приложение 5.5. Форма дневника прохождения производственной практики	22
Приложение 5.6. Итоговая оценка	24
6. Приложения	
Приложение 5.1 Задание на практику.....	25
Приложение 5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	26
Приложение 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики...	27
Приложение 5.4. Характеристика прохождения производственной практики	29
Приложение 5.5. Форма дневника прохождения производственной практики	32
Приложение 5.6. Итоговая оценка	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Создание графических дизайн - макетов является составной частью ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): создание графических дизайн - макетов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 2.1. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт:

в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки;

уметь:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

- создавать цветное единство;
- защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

знать:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- организация проведения практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
- согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа производственной практики ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой производственной практики являются дизайнерские организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Виды работ	Объем часов
Производственная практика (всего)	144
в том числе:	
• ознакомительная деятельность	4
• практическая деятельность	136

• оформление отчетной документации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Ознакомительная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практи-ку. Характеристика и общие сведения об объекте.	2	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	2
Раздел 2 Практическая деятельность	Состав выполнения работ Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком. Собрать, проанализировать, обобщить информацию от заказчика и разработать ТЗ. Провести предпроектный анализ (геодезических, геологических, проектных, исторических, экологических и других, определенных в задании на проектирование).	18	2
	Состав выполнения работ освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ; освоение методик и технологий дизайн – проектиро-вания рекламы и информационных носителей в многоаспектной среде; овладение способами верстки журнала:создание макета,основной текст, спусковые и концевые полосы,исправление	18	2

ошибок верстки текста		
<p>Состав выполнения работ</p> <p>освоение методики компьютерного проектирования с применением программ HTML;</p> <p>овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;</p> <p>овладение способами верстки газеты: создание макета, основной текст, спусковые и концевые полосы, исправление ошибок верстки текста.</p>	20	2
<p>Состав выполнения работ</p> <p>освоение методики и практики проектирования анимационных задач в GIF- формате;</p> <p>овладение способами верстки брошюры: создание макета, основной текст, спусковые и концевые полосы, исправление ошибок верстки текста.</p>	20	2
<p>Состав выполнения работ</p> <p>освоение методики и практики проектирования звуковых файлов с использованием FLASH-технологии;</p> <p>овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;</p>	20	2
<p>Состав выполнения работ</p> <p>овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;</p> <p>освоение практики построения 3d-моделей</p>	10	2
<p>Состав выполнения работ</p> <p>Овладение способами верстки книги: создание макета, основной текст, спусковые и концевые полосы, исправление ошибок верстки текста,</p>	30	2

	<p>подбор удобного красивого шрифта для конкретной книги, разработка общего стиля вёрстки текста, размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц, редактирование страницы от так называемых «висячих и лежащих строк», проверка расположения переносов слов и предложений, отслеживание общностей стилей в оформлении элементов книги, расставление по своим местам тире и дефисов.</p>		
Раздел 3 Оформление отчетной документа ции по практике	Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике	2	
	Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий	2	
	ИТОГО	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях по профилю профессии **54.01.20 графический дизайнер** на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование организаций, предприятий должно включать:

- индивидуальные персональные компьютеры с лицензионным издательским программным обеспечением;
- принтеры;
- сканер, фотоаппарат;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения производственной практики

Нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерство просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 г. №59778
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- Трофимов А. Н.** Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Трофимов А. Н.** Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
- Домнин В. Н.** Брендинг : учебник и практикум для СПО / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Шарков Ф. И.** Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, "Издательство Шаркова", 2020. — 270 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- Павловская Е. О.** Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

- Павловская Е. О.** Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.
- Ткаченко О. Н.** Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- Безрукова Е. А.** Шрифты : шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 116 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Рассадина С. П.** Информационный дизайн и медиа : учебник / С. П. Рассадина, М. В. Исаева. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 256 с. : ил. — (Профессиональное образование). — 30 экз.
- Шитов В. Н.** Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Шитов В. Н.** Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.
- Катунин Г. П.** Мультимедийные технологии : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.
- Немцова Т. И.** Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. — 400 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- Поляков В. А.** Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- Ткаченко О. Н.** Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. — Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- Лаврентьев А. Н.** Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Пашкова И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Струмпэ А. Ю. Многостраничный дизайн : учебник / А. Ю. Струмпэ. — Москва : ИЦ "Академия", 2020. — 176[8] с. : цв.ил. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Корытов О. В. Дизайн иллюстрированной книги : учебное пособие / О. В. Корытов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Корытов О. В. Газетная иллюстрация : учебное пособие / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Головко С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С. Б. Головко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 423с. — 25 экз.

Поляков В. А. Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) : учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 272[16] л. ил. с. : цв.ил. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Верстка. Требование к оформлению книг : учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. — 6-е изд. — Москва : МИПК, 2020. — 64 с. — 15 экз.

Усатая Т. В. Дизайн упаковки : учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 288[8] с. : ил., цв.ил. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Пашкова И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Павловская Е. О. Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е.

Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Кузьмина О. Г. Бренд – менеджмент : учебное пособие / О. Г. Кузьмина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Семенова Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для СПО / Л. М. Семенова. — Москва : Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин . — Москва : Академия, 2019. — с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Ильин А. С. Реклама в коммуникационном процессе : курс лекций / А. С. Ильин. — Москва: КноРус, 2020. — 141 с. — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Полуэктова Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для СПО / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Павловская Е. О. Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Евсеев Д. А. Web-дизайн в примерах и задачах : учебное пособие / Д. А. Евсеев, В. В. Трофимов. — Москва: КноРус, 2022. — 263 с. — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Жданов Н. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов,

А. В. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 78 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Основы программы Photoshop : курс лекций для студентов специальности 42.02.02 Издательское дело / сост. М. А. Дорощенко, Л. И. Миронова. — Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. — 64 с. — (Программы Adobe). — 15 экз.

Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Приобретённый практический опыт по: воплощению авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. Освоенные умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	Формы контроля обучения: -наблюдение за работой практиканта на рабочем месте в местах проведения практики; - оценка результатов выполнения заданий в местах проведения практики руководителем от предприятия; -контроль ведения дневника

<p>сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.</p> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; – современные тенденции в области дизайна; – разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования. <p>ПК 2.1. Планирование выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> <p>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для</p>	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдача дифференцированного отчета. <p>Формы оценки <i>результативности обучения</i></p> <p>на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); – Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики) оценки отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка за выступление на итоговой конференции; – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
--	---

формирования дизайн-продукта.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	знает: технологические, эксплуатационные современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн- проектирования. умеет: – выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; – сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; – выполнять техническичертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих		

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	– создавать цветовое единство; – защищать разработанный дизайн-макет;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	имеет практический опыт в: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации/предприятия: _____

Ф.И.О.

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте.
2. Чтение и понимание технического задания.
3. Разработка планов по формированию макетов.
4. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.
5. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна.
6. Организация представления разработанных макетов.

7. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Лист с итоговой оценкой

Задание выдал руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

Титульный лист отчёта по производственной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« ____ » _____ 202__ г.

Санкт – Петербур

2024 год

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист производственной практики по
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Время проведения практики с _____ по _____

Количество часов _____

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 2.1. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.			
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета			

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.			
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.			
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от
СПбГБПОУ «АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 5.4.

Характеристика прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

_____ Ф.И.О. студента

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планирование выполнение работ по разработке дизайн

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн

Обучающимся _____ освоены /не освоены.
Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высок	Средн	Ниже
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях			

	деятельности, применительно к различным контекстам.	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности			
		Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	готовность к самореализации и профессиональному росту			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
		Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей			

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики профессионального модуля			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
		анализ профессиональных ситуаций			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

	иностранном языке.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	умение правильно планировать предпринимательскую деятельность			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПбГБПОУ
«АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель от
предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5

	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2		
	Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике	2		
	Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий	2		
	Итого:	72 часа		

Студент

(-ка):

Ф. И. О.

Руководитель от предприятия:

подпись

расшифровка подписи

м. п.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики

Сроки прохождения

Профессия

Курс

_____ группа _____

Студент(ка)

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции

Оценка руководителя практики от организации

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет

Итоговая оценка

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Должность

подпись

Ф.И.О.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студенту _____

Группа: _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.;

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

Наименование организации/предприятия:

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

Ф.И.О.

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

8. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте.
9. Чтение и понимание технического задания.
10. Разработка планов по формированию макетов.
11. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.
12. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна.
13. Организация представления разработанных макетов.
14. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода

дизайн-макета в дизайн-продукт.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

6. Титульный лист.
7. Дневник практики.
8. Характеристика деятельности обучающегося.
9. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
10. Лист с итоговой оценкой

Задание выдал руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

Титульный лист отчёта по производственной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« ____ » _____ 202__ г.

Санкт – Петербург

2024 год

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист производственной практики по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов				
Ф.И.О. студента _____				
Группа _____				
Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер				
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____				
Время проведения практики с _____ по _____				
Количество часов _____				
Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 2.1. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.			
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета			
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн;			

	многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.			
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.			
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от
СПбГБПОУ «АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 6.4.

Характеристика прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

_____ Ф.И.О. студента

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планирование выполнения работ по разработке дизайн

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн

Обучающимся _____ освоены /не освоены.
Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высок	Средн	Ниже
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования			

	контекстам.				
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности			
		Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	готовность к самореализации и профессиональному росту			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
		Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
		Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики			

	традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	профессионального модуля			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
		анализ профессиональных ситуаций			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	умение правильно планировать предпринимательскую деятельность			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Оценка _____ (_____).

Руководитель практики от организации _____ Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Форма дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности)

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель от предприятия:

(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	1		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		

	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2		
	Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике	2		
	Сдача отчёта по практике. Выполнение практико-ориентированных заданий	2		
	Итого:	72 часа		

Студент

(-ка):

Ф. И. О.

Руководитель от предприятия:

подпись

расшифровка подписи

М. П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики _____

Сроки прохождения _____

Профессия _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

Должность

подпись

Ф.И.О.