

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета  
от 18.04.2024  
протокол № 4**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

**А.М. Кривоносов**

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ  
(ПУБЛИКАЦИИ)  
по профессии**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Квалификация: графический дизайнер**

Санкт-Петербург  
2024 год

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайн.

### **СОГЛАСОВАНА**

Организация-партнер

ООО «ПКУ Гранит»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Д.К. Нечаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

м.п.

### **СОГЛАСОВАНА**

Организация-партнер

ООО «Информационное агентство «Папирус»»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Н.М. Чучнев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

м.п.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

профессиональных циклов специальности «Дизайн (по отраслям)»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии профессиональных циклов специальности «Дизайн (по отраслям)» \_\_\_\_\_ Егорова А.В.

Разработчики: преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы учебной практики</b>	
1.1. Область применения программы учебной практики	4
1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	
1.3. Организация практики	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики	
<b>2. Структура и содержание учебной практики</b>	6
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной практики	7
<b>3. Условия реализации программы учебной практики</b>	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
3.2. Информационное обеспечение обучения	7
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики</b>	10
<b>5. Приложения</b>	
Приложение 5.1 Задание на практику	12
Приложение 5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики	13
Приложение 5.3. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики	14
Приложение 5.4. Характеристика прохождения учебной практики	15
Приложение 5.5. Форма дневника прохождения учебной практики	18
Приложение 5.6. Итоговая оценка	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является составной частью ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): создание графических дизайн-макетов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

## 1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

**приобрести практический опыт:**

- в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации  
**уметь:**
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**знать:**

- технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

**общие компетенции:**

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа учебной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

#### **В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:**

- организация проведения практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами
  - и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

### **Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
- согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Студенты при прохождении учебной практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Программа учебной практики ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Базой учебной практики являются дизайнерские организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Виды работ	Объем часов
Учебная практика (всего)	36
в том числе:	
● ознакомительная деятельность	8
● практическая деятельность	20
● оформление отчетной документации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Ознакомительная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Характеристика и общие сведения об объекте.	4	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	4	2
Раздел 2 Практическая деятельность	<b>Состав выполнения работ</b> - общее ознакомление с проектной задачей, ознакомление с технологическим процессом проектного дела, инструктаж; - составление или уточнение проектного задания; - предпроектные исследования; - изучение и анализ ситуации; - разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллаж, фор-эскизы); - утверждение проектной концепции; - вариантное проектирование; - утверждение эскизов;	20	2



	- графическое оформление эскизов; - утверждение выбранного варианта; - подготовка макетов к печати; оформление отчета.		
<b>Раздел 3 Оформление отчетной документации по практике</b>	Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике	<b>4</b>	
	Сдача отчёта по практике. Дифференцированный зачет	<b>4</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится в кабинетах и лабораториях СПб ГБПОУ «АУГСГиП», а также в организациях по профилю профессии **54.01.20 графический дизайнер** на основе договоров, включая сетевые, заключаемых между Академией и этими организациями. Учебную практику рекомендуется можно проводить как концентрированно, так и рассредоточено.

Оборудование организаций, предприятий должно включать:

- индивидуальные персональные компьютеры с лицензионным издательским программным обеспечением;
- принтеры, в том числе 3D-принтеры;
- сканер, в том числе 3D-сканер, фотоаппарат;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения учебной практики**

##### **Нормативные акты:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления



образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**;

– Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся СПбГБПОУ «АУГСГиП».

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература**

**Подготовка дизайн - макета к печати (публикации) :** учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 272[16] л. ил. с. : цв.ил. - (Профессиональное образование). — 15 экз.

**Верстка. Требование к оформлению книг :** учебное пособие для студентов по специальностям 42.02.02 Издательское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. О. Е. Минаева. - 6-е изд. - Москва : МИПК, 2020. - 64 с. — 15 экз.

**Лаврентьев А. Н.** Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Поляков В. А.** Реклама : разработка и технологии производства : учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Григорьева Е. И.** Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Чефранов С. Д.** Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). —

### **Дополнительная литература**

**Основы программы Photoshop** : курс лекций для студентов специальности 42.02.02 Издательское дело / сост. М.А. Дорощенко, Л.И. Миронова. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. – 64 с. - (Программы Adobe) – 15 экз.

**Филимонова Е. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Немцова Т. И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Немцова Т. И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Ёлочкин М. Е.** Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин. — Москва : Академия, 2019. — с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

**Сергеев Е. Ю.** Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Приобретённый практический опыт по:</b> осуществлению подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации <b>Освоенные умения:</b>	<b>Формы контроля обучения:</b> -наблюдение за работой практиканта на рабочем месте в местах проведения практики; - оценка результатов выполнения заданий в местах проведения

<p>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p><b>Усвоенные знания:</b> технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Осуществлять сопровождение печати (публикации).</p>	<p>практики руководителем от предприятия; -контроль ведения дневника практики; - сдача дифференцированного отчета.</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения</b> на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>– Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики) оценки отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);</li> <li>– Оценка за выступление на итоговой конференции;</li> <li>– Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</li> </ul>
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>знает:</b> технологии настройки макетов к печати или	Экспертное наблюдение

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна</p>	<p>юде ние вып олне</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>умеет:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p>	<p>ния прак тиче</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>подготавливать документы для проведения</p>	<p>ских рабо т</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>прямое сопровождение печати или публикации</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>имеет практический опыт в:</b> осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 5.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

#### Задание на прохождение учебной практики по профессиональному модулю

**ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Наименование

организации/предприятия: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики по ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1. Инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте.
2. Чтение и понимание технического задания.
3. Разработка планов по формированию макетов.
4. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.
5. Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна.
6. Организация представления разработанных макетов.
7. Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дизайн-продукт.

**По итогам практики сдать следующие отчетные документы:**  
Титульный лист.

1. Дневник практики.
2. Характеристика деятельности обучающегося.
3. Аттестационный лист по производственной практике с отметкой.

Задание выдал руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Титульный лист отчёта по производственной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

по учебной практике

по профессиональному модулю

ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

---

*(Наименование организации и место прохождения практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от предприятия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт – Петербург  
2024 год.

Форма аттестационного листа прохождения учебной практики

Аттестационный лист учебной практики по  
**ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ПК 3.1.</b> Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбира и применяет настройки технических параметров печати или публикации;			
<b>ПК 3.2.</b> Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;			
<b>ПК 3.3.</b> Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от  
СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 5.4.**  
**Характеристика прохождения учебной практики (по профилю специальности)**

Характеристика деятельности студента по итогам учебной практики по  
**ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента

Группа \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

**ПК 3.1.** Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

**ПК 3.2.** Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

**ПК 3.3.** Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Обучающимся \_\_\_\_\_ Ф.И.О. освоены /не освоены.

**Уровень освоения общих компетенций:**

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования			
ОК 2	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</i>	умение осуществлять поиск и анализ информации для			

	<i>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>	выполнения задач в профессиональной деятельности			
		Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 3	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	готовность к самореализации и профессиональному росту			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			
ОК 4	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
ОК 5	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
		Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
ОК 6	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</i>	Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей			

	<i>на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i>	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики профессионального модуля			
ОК 7	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
		анализ профессиональных ситуаций			
ОК 8	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>	способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
ОК 9	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 10	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>	готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы,			



		периодических изданий по профессии			
ОК 11	<i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	умение правильно планировать предпринимательскую деятельность			
		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 5.5**

**Форма дневника прохождения производственной практики  
(по профилю специальности)**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

**По профессии: 54.01.20 Графический дизайнер**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель от

предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполняемых работ</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)</b>	<b>Подпись руководителя практики от организации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	2		
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	1		

	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1		
	–			
	–			
	–			
	–			
	–			
	Обобщение материалов практики, подготовка отчёта по практике (в т. ч. Дневник). Подготовка отчёта по практике	2		
	Сдача отчёта по практике. Дифференцированный зачет	2		
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>		

Студент

(-ка):

\_\_\_\_\_  
*Ф. И. О.*

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**М. П.**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.