

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №...5.....

« 05 » 07 20 19



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для специальности
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Базовая подготовка

Санкт-Петербург

2019г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНА

ИП Карташевский-Оболенский К.В

арт-директор дизайн-студии **Garmonium**

Карташевский-Оболенский К.В

«05» 06 2019 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6.....

«20» 06 2019 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального цикла специальности «Дизайн (по отраслям)»

Протокол № 10

«20» 06 2019 г.

И.В. Сорова

Разработчики:

Ипатова С. В., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

Исполнитель художественно-оформительских работ при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе ;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации ;
- методы и формы обучения персонала ;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа.
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.
учебной практики - 36 часов
производственной практики – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях..
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных модулей	Наименование разделов профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени , отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося , часов		Учебная , часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1.-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	96	64	14		32				
	Учебная практика, часов	36						36		
	Производственная (по профилю специальности),								36	
	Всего:	168	64	14		32		36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия , самостоятельная работа обучающихся , курсовая работа (проект)	Объем часов/за ч.ед.	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 . Основы менеджмента, управление персоналом.		96/2,67	
Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		36/1	
Тема 1.1. Менеджмент и управление	Содержание	2	1,2
	1 Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.		
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	Содержание.		
	1 Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений	2	1,2
	2 Планирование потребности в персонале (качественное и количественное). Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Прием на работу.	2	1,2
	Практические занятия.		
	1. Изучение этапов планирования потребности в персонале. Изучение методики проведения собеседования. Изучение содержания трудового договора и трудового контракта.	2	
Тема 1.3. Методы и функции	Содержание.		
	1 Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции	2	1,2

управления.		управления. Управление производственными процессами.		
Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность	Содержание.			
	1	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	2	1,2
Тема 1.5. Управление персоналом.	Содержание.			
	1	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	2	1,2
	2	Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	2	1,2
	Практические занятия. Деловая игра «разрешение конфликтных ситуаций»		2	2,3
Тема 1.6. Управление рисками	Содержание.			
	1	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	2	
	Самостоятельные работы: - ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники и интернета; - составление плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем, аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование); - подготовка сообщений к выступлению на занятии, подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов. подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций;		10	3
Тема 1.7 Управление мотивацией персонала	Содержание.			
	Понятие потребности и стимула. Классификация потребности и стимула. Закон Еркса-Додсона.		2	1
	Теория мотивации персонала. Модель Маслоу, Герцберга, МакКлелланда, МакГрегора, Врума, Скиннера, Ликкерта.		2	1
	Самостоятельные работы: Сравнительный анализ модели мотивации.		2	3

Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		36/1		
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование.	Содержание. 1 Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	2	1,2	
Тема 2.2. Стратегическое планирование.	Содержание. 1 Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии . Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	2	1,2	
Тема 2.3. Бизнес-планирование.	Содержание. 1 Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	2	1,2	
	2 Порядок составления и разделы бизнес-плана.	2	1,2	
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	Содержание. 1 Руководство и лидерство. Стили управления. Типы менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД. Формы и источники власти. Понятие и виды авторитета. Индивидуально-типологические особенности личности.	2	1,2	
	2 Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации .	2	1,2	
	Практические занятия.			
	1 Изучение типов темпераментов и характеров работников предприятия.	2	1,2	
	2 Построение схемы процесса управления персоналом. Составление бизнес-плана фирмы , занимающейся разработкой дизайн-проектов.	2	1,2	
Тема 2.5. Самоменеджмент	Содержание. 1 Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера .	2	1,2	
	2 План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	2	1,2	
	Практические занятия.			
	1 Разработать карьерный план для менеджера по управлению персоналом. Проанализировать разделы карьерного плана.	2	2	

	2	Задача о коммуникациях в организации.	2	2
	Самостоятельные работы: – работа над учебным материалом, конспектирование ,подготовка ответов на контрольные вопросы , составление плана и тезисов ответов; – подготовка сообщений, рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций; – оформление практических работ		12	3
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.			30/0,83	
Тема 3.1. Контроль как функция управления.	Содержание.			
	1	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля.	2	1,2
	2	Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	2	1,2
Тема 3.2. Эффективность контроля.	Содержание.			
	1	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	2	1,2
	2	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля	2	1,2
Тема 3.4. Контроль качества нововведений.	Содержание.			
	1	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований.	2	1,2
	2	Определение положительного эффекта нововведения	2	1,2
	Практические занятия. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.		2	2
	Дифференцированный зачёт		2	2,3
	Самостоятельные работы: – конспектирование текста учебника;		10	3

	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на контрольные вопросы ; - подготовка сообщений, подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»; - презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе; 		
<p>Учебная практика. Виды работы:</p>	<p>-разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям ; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</p> <p>-анализ структуры управления , существующей на предприятии , разработка предложений по улучшению этой структуры.</p> <p>-разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;</p>	36	
<p>Производственная практика</p>	<p>на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов , по расширению рынка ,по установлению цен ; обоснование этих решений.</p> <p>-участие в разработке управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей ;</p> <p>-анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса , или разработка предложений по его изменению.</p>	36	
<p>Всего</p>		168/4,67	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие:

-учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-рабочие места (25-30)по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска,

-компьютер ,

-принтер,

-аудиовизуальные средства обучения,

-сканер,

-телевизор ,

-программное обеспечение общего и профессионального обучения.

Реализация программы модуля предполагает квалификационный экзамен и зачет по учебной и производственным практикам

4.2. Информационное обеспечение обучения.

МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Основная литература

Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. Для СПО -50 экз.

Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительная литература

Грибов В.Д. Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Сетков В.И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2019. — 150 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Райченко А.В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Кибанов А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом». В зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики. Обязательным условием допуска к учебной, производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»; опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы; прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ –осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда. - Соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы :</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ) , при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх, при подготовке и

	<p>заданиям для реализации дизайн-проекта;</p> <p>- Соответствие кадровой стратегии целям и задачам дизайн-проекта;</p> <p>-Соответствие расчета численности персонала нормативным показателям кадрового обеспечения предприятия.</p>	<p>участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению</p>
<p>ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.</p>	<p>- Соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций;</p> <p>-при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;</p>

<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ. - Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата.</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией, - высокие показатели производственной деятельности 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх : при подготовке и участии в семинарах , при подготовке рефератов , докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах
<p>ОК 2. Организовывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения 	

<p>собственную деятельность , выбирать типовые типовые методы и способы выполнения профессиональных задач , оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	<p>производственной практики, -при проведении: контрольных работ , зачетов , экзаменов по междисциплинарным курсам , экзамена (квалификационного по модулю)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации , необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ</p>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде , эффективно общаться с коллегами , руководством , потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр , выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе обучения , - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной 	

деятельности.	маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	
---------------	---	--

Оценка образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.