

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол №...5.....

« 05 » 07 20 19

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор **СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**  
**А.М. Кривоносов**  
\_\_\_\_\_ 20 19



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
для специальности  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»**

Базовая подготовка

Санкт-Петербург

2019г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн ( по отраслям)

**СОГЛАСОВАНА**

**ИП Карташевский-Оболенский К.В**

арт-директор дизайн-студии **Garmonium**

**Карташевский-Оболенский К.В**

«05» 06 2019 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6.....

«20» 06 2019 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального цикла специальности «Дизайн (по отраслям)»

Протокол № 10

«20» 06 2019 г.

*И.В. Сорова*

**Разработчики:**

**Ипатова С. В., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

### 1.1. Область рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

Исполнитель художественно-оформительских работ при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе ;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации ;
- методы и формы обучения персонала ;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа.  
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.  
учебной практики - 36 часов  
производственной практики – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных модулей	Наименование разделов профессиональных модулей	Всего часов	Объем времени , отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося , часов		Учебная , часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1.-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	<b>96</b>	<b>64</b>	<b>14</b>		<b>32</b>				
	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>36</b>						<b>36</b>		
	<b>Производственная (по профилю специальности),</b>								<b>36</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	<b>64</b>	<b>14</b>		<b>32</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия , самостоятельная работа обучающихся , курсовая работа (проект)	Объем часов/за ч.ед.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01 . Основы менеджмента, управление персоналом.</b>		<b>96/2,67</b>	
<b>Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</b>		36/1	
<b>Тема 1.1. Менеджмент и управление</b>	<b>Содержание</b> 1 Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	2	1,2
<b>Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией</b>	<b>Содержание.</b> 1 Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений  2 Планирование потребности в персонале (качественное и количественное). Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Прием на работу.  <b>Практические занятия.</b> 1. Изучение этапов планирования потребности в персонале. Изучение методики проведения собеседования. Изучение содержания трудового договора и трудового контракта.	2  2  2	1,2  1,2
<b>Тема 1.3. Методы и функции</b>	<b>Содержание.</b> 1 Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции	2	1,2

управления.		управления. Управление производственными процессами.		
<b>Тема 1.4.</b> Коммуникации и коммуникативная адекватность	<b>Содержание.</b>			
	1	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	2	1,2
<b>Тема 1.5.</b> Управление персоналом.	<b>Содержание.</b>			
	1	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	2	1,2
	2	Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	2	1,2
		<b>Практические занятия.</b> Деловая игра «разрешение конфликтных ситуаций»	2	2,3
<b>Тема 1.6.</b> Управление рисками	<b>Содержание.</b>			
	1	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	2	
		<b>Самостоятельные работы:</b> - ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники и интернета; - составление плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем, аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование); - подготовка сообщений к выступлению на занятии, подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов. подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций;	10	3
<b>Тема 1.7</b> Управление мотивацией персонала	<b>Содержание.</b>			
		Понятие потребности и стимула. Классификация потребности и стимула. Закон Еркса-Додсона.	2	1
		Теория мотивации персонала. Модель Маслоу, Герцберга, МакКлелланда, МакГрегора, Врума, Скиннера, Ликкерта.	2	1
		<b>Самостоятельные работы:</b> Сравнительный анализ модели мотивации.	2	3



<b>Раздел 2. Планирование собственной деятельности.</b>		36/1		
<b>Тема 2.1.</b> Планирование и прогнозирование.	<b>Содержание.</b> 1 Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	2	1,2	
<b>Тема 2.2.</b> Стратегическое планирование.	<b>Содержание.</b> 1 Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии . Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	2	1,2	
<b>Тема 2.3.</b> Бизнес-планирование.	<b>Содержание.</b> 1 Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	2	1,2	
	2 Порядок составления и разделы бизнес-плана.	2	1,2	
<b>Тема 2.4.</b> Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	<b>Содержание.</b> 1 Руководство и лидерство. Стили управления. Типы менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД. Формы и источники власти. Понятие и виды авторитета. Индивидуально-типологические особенности личности.	2	1,2	
	2 Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации .	2	1,2	
	<b>Практические занятия.</b>			
	1 Изучение типов темпераментов и характеров работников предприятия.	2	1,2	
	2 Построение схемы процесса управления персоналом. Составление бизнес-плана фирмы , занимающейся разработкой дизайн-проектов.	2	1,2	
<b>Тема 2.5.</b> Самоменеджмент	<b>Содержание.</b> 1 Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера .	2	1,2	
	2 План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	2	1,2	
	<b>Практические занятия.</b>			
	1 Разработать карьерный план для менеджера по управлению персоналом. Проанализировать разделы карьерного плана.	2	2	

	2	Задача о коммуникациях в организации.	2	2
	<b>Самостоятельные работы:</b> – работа над учебным материалом, конспектирование ,подготовка ответов на контрольные вопросы , составление плана и тезисов ответов; – подготовка сообщений, рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций; – оформление практических работ		12	3
<b>Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.</b>			30/0,83	
<b>Тема 3.1.</b> Контроль как функция управления.	<b>Содержание.</b>			
	1	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля.	2	1,2
	2	Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	2	1,2
<b>Тема 3.2.</b> Эффективность контроля.	<b>Содержание.</b>			
	1	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	2	1,2
	2	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля	2	1,2
<b>Тема 3.4.</b> Контроль качества нововведений.	<b>Содержание.</b>			
	1	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований.	2	1,2
	2	Определение положительного эффекта нововведения	2	1,2
	<b>Практические занятия.</b> Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.		2	2
	<b>Дифференцированный зачёт</b>		2	2,3
	<b>Самостоятельные работы:</b> – конспектирование текста учебника;		10	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на контрольные вопросы ;</li> <li>- подготовка сообщений, подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»;</li> <li>- презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе;</li> </ul>		
<p><b>Учебная практика.</b> <b>Виды работы:</b></p>	<p>-разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям ; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</p> <p>-анализ структуры управления , существующей на предприятии , разработка предложений по улучшению этой структуры.</p> <p>-разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;</p>	36	
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p>на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов , по расширению рынка ,по установлению цен ; обоснование этих решений.</p> <p>-участие в разработке управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей ;</p> <p>-анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса , или разработка предложений по его изменению.</p>	36	
<p><b>Всего</b></p>		<b>168/4,67</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

-учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-рабочие места (25-30)по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска,

-компьютер ,

-принтер,

-аудиовизуальные средства обучения,

-сканер,

-телевизор ,

-программное обеспечение общего и профессионального обучения.

Реализация программы модуля предполагает квалификационный экзамен и зачет по учебной и производственным практикам

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом**

##### **Основная литература**

**Казначевская Г.Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Казначевская Г.Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. Для СПО -50 экз.

**Виханский О.С.** Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

##### **Дополнительная литература**

**Грибов В.Д.** Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Грибов В.Д.** Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Сетков В.И.** Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2019. — 150 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Райченко А.В.** Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Кибанов А.Я.** Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом». В зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики. Обязательным условием допуска к учебной, производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения зачетных мероприятий по модулю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»; опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы; прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда.</li> <li>- Соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ) , при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх, при подготовке и</li> </ul>

	<p>заданиям для реализации дизайн-проекта;</p> <p>- Соответствие кадровой стратегии целям и задачам дизайн-проекта;</p> <p>-Соответствие расчета численности персонала нормативным показателям кадрового обеспечения предприятия.</p>	<p>участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению</p>
<p>ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.</p>	<p>- Соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций;</p> <p>-при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;</p>



<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ.</li> <li>- Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов;</li> <li>-при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>-при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата.</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки.</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе научно-студенческих обществ,</li> <li>- выступления на научно-практических конференциях,</li> <li>- участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией,</li> <li>- высокие показатели производственной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях (при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх : при подготовке и участии в семинарах , при подготовке рефератов , докладов и т.д.),</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения</li> </ul>	

<p>собственную деятельность , выбирать типовые типовые методы и способы выполнения профессиональных задач , оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	<p>производственной практики, -при проведении: контрольных работ , зачетов , экзаменов по междисциплинарным курсам , экзамена (квалификационного по модулю)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ профессиональных ситуаций;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации , необходимой для эффективного выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ</li> </ul>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде , эффективно общаться с коллегами , руководством , потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие:</li> <li>- с обучающимися при проведении деловых игр , выполнении коллективных заданий (проектов),</li> <li>- с преподавателями, мастерами в ходе обучения,</li> <li>- с потребителями и коллегами в ходе обучения ,</li> <li>- с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов),</li> <li>- ответственность за результат выполнения заданий</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;</li> <li>- определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление профессиональной</li> </ul>	

деятельности.	маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	
---------------	---	--

Оценка образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.