

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

« 03 » 07 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПбГБПОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривоносов
« 03 » 07 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Базовая подготовка

Санкт-Петербург

2020г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНА



ИИТ Карташевский-Оболенский К.В
арт-директор дизайн-студии Garmonium
Карташевский-Оболенский К.В
« 07 » 20 20 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5
« 18 » 06 20 20 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального цикла специальности «Дизайн (по отраслям)»

Протокол № 10
« 18 » 06 20 20 г. 

Разработчики:

Ипатова С. В., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполнения заданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

Исполнитель художественно-оформительских работ при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе ;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации ;
- методы и формы обучения персонала ;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа.
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.
учебной практики - 36 часов
производственной практики – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения. |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. |
| ПК 4.2. | Планировать собственную деятельность. |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

| Коды профессиональных модулей | Наименование разделов профессиональных модулей | Всего часов | Объем времени , отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Практика | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося , часов | | Учебная , часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч. курсовая работа, часов | Всего часов | В т.ч. курсовая работа, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 4.1.-4.3 | МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом | 96 | 64 | 14 | | 32 | | | | |
| | Учебная практика, часов | 36 | | | | | | 36 | | |
| | Производственная (по профилю специальности), | | | | | | | | 36 | |
| | Всего: | 168 | 64 | 14 | | 32 | | 36 | 36 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия , самостоятельная работа обучающихся , курсовая работа (проект) | Объем часов/за ч.ед. | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 04.01 . Основы менеджмента, управление персоналом. | | 96/2,67 | |
| Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | | 36/1 | |
| Тема 1.1. Менеджмент и управление | Содержание | 2 | 1,2 |
| | 1 Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений. | | |
| Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией | Содержание. | | |
| | 1 Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений | 2 | 1,2 |
| | 2 Планирование потребности в персонале (качественное и количественное). Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Прием на работу. | 2 | 1,2 |
| | Практические занятия. | | |
| | 1. Изучение этапов планирования потребности в персонале. Изучение методики проведения собеседования. Изучение содержания трудового договора и трудового контракта. | 2 | |
| Тема 1.3. Методы и функции | Содержание. | | |
| | 1 Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции | 2 | 1,2 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| управления. | | управления. Управление производственными процессами. | | |
| Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность | Содержание. | | | |
| | 1 | Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара. | 2 | 1,2 |
| Тема 1.5. Управление персоналом. | Содержание. | | | |
| | 1 | Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. | 2 | 1,2 |
| | 2 | Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами. | 2 | 1,2 |
| | | Практические занятия. Деловая игра «разрешение конфликтных ситуаций» | 2 | 2,3 |
| Тема 1.6. Управление рисками | Содержание. | | | |
| | 1 | Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками. | 2 | |
| | | Самостоятельные работы: - ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники и интернета; - составление плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем, аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование); - подготовка сообщений к выступлению на занятии, подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов. подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций; | 10 | 3 |
| Тема 1.7 Управление мотивацией персонала | Содержание. | | | |
| | | Понятие потребности и стимула. Классификация потребности и стимула. Закон Еркса-Додсона. | 2 | 1 |
| | | Теория мотивации персонала. Модель Маслоу, Герцберга, МакКлелланда, МакГрегора, Врума, Скиннера, Ликкерта. | 2 | 1 |
| | | Самостоятельные работы: Сравнительный анализ модели мотивации. | 2 | 3 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| Раздел 2. Планирование собственной деятельности. | | 36/1 | | |
| Тема 2.1. Планирование и прогнозирование. | Содержание. 1 Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования. | 2 | 1,2 | |
| Тема 2.2. Стратегическое планирование. | Содержание. 1 Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии . Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии. | 2 | 1,2 | |
| Тема 2.3. Бизнес-планирование. | Содержание. 1 Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. | 2 | 1,2 | |
| | 2 Порядок составления и разделы бизнес-плана. | 2 | 1,2 | |
| Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов. | Содержание. 1 Руководство и лидерство. Стили управления. Типы менеджеров в соответствии с решеткой ГРИД. Формы и источники власти. Понятие и виды авторитета. Индивидуально-типологические особенности личности. | 2 | 1,2 | |
| | 2 Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации . | 2 | 1,2 | |
| | Практические занятия. | | | |
| | 1 Изучение типов темпераментов и характеров работников предприятия. | 2 | 1,2 | |
| | 2 Построение схемы процесса управления персоналом. Составление бизнес-плана фирмы , занимающейся разработкой дизайн-проектов. | 2 | 1,2 | |
| Тема 2.5. Самоменеджмент | Содержание. 1 Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера . | 2 | 1,2 | |
| | 2 План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития. | 2 | 1,2 | |
| | Практические занятия. | | | |
| | 1 Разработать карьерный план для менеджера по управлению персоналом. Проанализировать разделы карьерного плана. | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| | 2 | Задача о коммуникациях в организации. | 2 | 2 |
| | Самостоятельные работы: – работа над учебным материалом, конспектирование ,подготовка ответов на контрольные вопросы , составление плана и тезисов ответов; – подготовка сообщений, рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций; – оформление практических работ | | 12 | 3 |
| Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий. | | | 30/0,83 | |
| Тема 3.1. Контроль как функция управления. | Содержание. | | | |
| | 1 | Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. | 2 | 1,2 |
| | 2 | Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля. | 2 | 1,2 |
| Тема 3.2. Эффективность контроля. | Содержание. | | | |
| | 1 | Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. | 2 | 1,2 |
| | 2 | Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля | 2 | 1,2 |
| Тема 3.4. Контроль качества нововведений. | Содержание. | | | |
| | 1 | Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. | 2 | 1,2 |
| | 2 | Определение положительного эффекта нововведения | 2 | 1,2 |
| | Практические занятия. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций. | | 2 | 2 |
| | Дифференцированный зачёт | | 2 | 2,3 |
| | Самостоятельные работы: – конспектирование текста учебника; | | 10 | 3 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ответы на контрольные вопросы ; - подготовка сообщений, подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»; - презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе; | | |
| <p>Учебная практика. Виды работы:</p> <p>-разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям ; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</p> <p>-анализ структуры управления , существующей на предприятии , разработка предложений по улучшению этой структуры.</p> <p>-разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;</p> | | 36 | |
| <p>Производственная практика</p> <p>на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов , по расширению рынка ,по установлению цен ; обоснование этих решений.</p> <p>-участие в разработке управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей ;</p> <p>-анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса , или разработка предложений по его изменению.</p> | | 36 | |
| <p>Всего</p> | | 168/4,67 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие:

-учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-рабочие места (25-30)по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска,

-компьютер ,

-принтер,

-аудиовизуальные средства обучения,

-сканер,

-телевизор ,

-программное обеспечение общего и профессионального обучения.

Реализация программы модуля предполагает квалификационный экзамен и зачет по учебной и производственным практикам

4.2. Информационное обеспечение обучения.

МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Основная литература

Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. —

(Среднее профессиональное образование).—URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организация производства. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Федорова Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Шапиро С. А. Управление персоналом : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Сетков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом». В зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий предусматривается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики. Обязательным условием допуска к учебной, производственной

практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения зачетных мероприятий по модулю.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей»; опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы; прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы):

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы оценки и контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда. - Соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы :</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ) , при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх, при подготовке и |

| | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>заданиям для реализации дизайн-проекта;</p> <p>- Соответствие кадровой стратегии целям и задачам дизайн-проекта;</p> <p>-Соответствие расчета численности персонала нормативным показателям кадрового обеспечения предприятия.</p> | <p>участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению</p> |
| <p>ПК 4.2.Планировать собственную деятельность.</p> | <p>- Соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций;</p> <p>-при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий..</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ. - Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю. |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

| <p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p> | <p>Основные показатели оценки результата.</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией, - высокие показатели производственной деятельности | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях (при решении ситуационных задач ,при участии в деловых играх : при подготовке и участии в семинарах , при подготовке рефератов , докладов и т.д.), - при выполнении работ на различных этапах |
| <p>ОК 2. Организовывать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>собственную деятельность , выбирать типовые типовые методы и способы выполнения профессиональных задач , оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p> | <p>производственной практики, -при проведении: контрольных работ , зачетов , экзаменов по междисциплинарным курсам , экзамена (квалификационного по модулю)</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач | |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации , необходимой для эффективного выполнения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики | |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде , эффективно общаться с коллегами , руководством , потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр , выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе обучения , - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики | |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождение различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования | |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p> | <ul style="list-style-type: none"> - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной | |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| деятельности. | маневренности при прохождении различных этапов производственной практики. | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|

Оценка образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 – 100 | 5 | отлично |
| 80 – 89 | 4 | хорошо |
| 70 – 79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.