

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....4.....

« 03 » 07 20 20



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

для специальности
54.02.01. «Дизайн (по отраслям)»

базовая подготовка

Санкт-Петербург

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

54.02.01. «Дизайн (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...⁵.....

« 18 » 06 2020

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин и права

Протокол № 11

« 18 » 06 2020.

Председатель цикловой комиссии

 Р.В. Филь

Разработчик:

Горбачёв Д.Н., Ипатова С.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АУТСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (базовая подготовка)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- Устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдение делового этикета
- Использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна

ПК3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК4.2 Планировать собственную деятельность.

ПК4.3 Контролировать сроки и качество выполнения заданий.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51/1,42</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34/0,94</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зач.ед	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3/0,08	
	1 Цели и задачи дисциплины. Понятие «общение» в психологии. Структура и средства общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка пройденного материала.	1	
Тема 1. Общение как социально – психологическая проблема	Содержание учебного материала	12/0,33	2
	1 Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Перцептивная сторона общения	2	
	2 Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	2	
	3 Стили общения	2	
	4 Практическое занятие: психологический практикум	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение индивидуальных особенностей общения обучающихся. Сообщения по теме на выбор: Выработка индивидуального стиля коммуникации, определение «точек» вхождения в общение. Выявление социальных ролей своего окружения – определение «дополнительных» точек вхождения в общение Ведение дневника самонаблюдения		
Тема 2. Деловое общение, его виды и формы.	Содержание учебного материала	9/0,25	2
	1 Вопросы собеседников и их психологическая сущность.	2	
	2 Практическое занятие: парирование замечаний собеседников- семинар	2	
	3 Практическое занятие: психологический практикум	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Составление плана деловой беседы. Изучение аргументации и подготовка контр аргументов для деловой беседы Ведение дневника самонаблюдения		
Тема 3. Психологические аспекты переговорного процесса.	Содержание учебного материала	9/0,25	
	1 Создание благоприятного психологического климата во время переговоров	2	2
	2 Практическое занятие: выслушивание партнёра как психологический приём	2	
	3 Практическое занятие: Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров -семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Сообщение: Самодиагностика стиля поведения при переговорах(разные стили) Решение ситуационных задач. Ведение дневника самонаблюдения			
Тема 4. Психологические особенности публичного выступления.	Содержание учебного материала	6/0,17	
	1 Подготовка к выступлению.	2	2
	2 Практическое занятие: риторические приёмы в публичном выступлении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовить речь на заданную тему для определенной аудитории Ведение дневника самонаблюдения			
Тема 5. Невербальные особенности в процессе делового общения.	Содержание учебного материала	6/0,17	
	1 Кинетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Межнациональные различия невербального общения	2	2
	2 Практическое занятие: психологический практикум	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Изучение особенностей коммуникации с разными категориями клиентов или Изучение практики применения основных используемых жестов Ведение дневника самонаблюдения			
Тема 6. Спор, дискуссия,	Содержание учебного материала	9	
	1 Определение понятия «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Понятие, структура, классификация и стадии протекания	2	2

полемика, конфликт. Происхождение и психологические особенности.	конфликтов.		
	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к дифференцированному зачёту Ведение дневника самонаблюдения		
Максимальная учебная нагрузка (всего)		51/1,41	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		34/0,94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Аминов И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сахарчук Е.С. Психология делового общения. : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Рогов Е.И. Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Рамендик Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь применять техники и приемы	Решение ситуационных задач

<p>эффективного общения в профессиональной деятельности; Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности; Знать цели, функции, виды и уровни общения; Знать роли и ролевые ожидания в общении; Знать виды социальных взаимодействий; Знать механизмы взаимопонимания в общении; Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Знать этические принципы общения; Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Тестирование Контроль за ведением дневника наблюдения Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе. Дифференцированный зачёт</p>
---	---