

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«05» 07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2023г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и рабочих программ профессиональных модулей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«28» 06 2023г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 6

«28» 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

М / Михайлова И.В.
Подпись / ФИО

Разработчик:

Мастер производственного обучения, Ешманский О.Н., СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ООО Тим Инфо
Наименование организации

Директор
должность

Дарова И.А.
подпись / ФИО

М.П.



М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики.....	4
1.1. Область применения программы преддипломной практики.....	4
1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	6
1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	7
2. Структура и содержание программы преддипломной практики.....	7
2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики.....	8
3. Условия реализации программы преддипломной практики.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	11
Приложение.....	16
Отчет.....	16
Содержание.....	17
Задание.....	18
Дневник производственной практики.....	20
Аттестационный лист по преддипломной практике.....	23
Характеристика.....	26
Итоговая оценка.....	28

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен

иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов;
- воплощение авторских проектов в материале;
- проведения метрологической экспертизы;
- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;

- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики;
- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам;
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

1.3 Организация практики

Для проведения преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме **144 часов**.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются предприятия г. Санкт-Петербурга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку.	Объём часов
Всего занятий	144
В том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	142
Зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с рабочим местом и с правилами внутреннего распорядка	8	2
2	Ознакомление с содержанием преддипломной практики.	2	2
3	Производственные экскурсии	8	2
4	Работа с нормативно – технической документацией	4	2
5	Описание административной структуры предприятия, функции предприятия, виды производственной и коммерческой деятельности предприятия; ассортимент предлагаемых услуг	8	2
6	Изучение системы и способов взаимодействия между подразделениями, изучение распределения функциональных обязанностей в организации	8	2
7	Подбор материалов по дипломному проектированию. Изучение темы. Сбор аналогов. Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы.	48	2
8	Выполнение дизайн-проекта по заданию организации, применяя конкретные знания САПР	36	2
9	Систематизация и обобщение материалов для дипломного проекта; оценка итогов преддипломной практики	22	2
	Итого	144 часа	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие:

- компьютеров с программным обеспечением: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус, AutoCAD, ArchiCAD, REVIT, 3D MAX, Photoshop, CorelDraw, nanoCAD, Renga, Blender.
- компьютерный стол;
- компьютерное эргономическое кресло;
- цветной принтер для печати проектной документации;
- макетный стол;
- инструменты и материалы для макетирования;
- 3D принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Усатая Т. В. Дизайн-проектирование: учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – Москва : ИЦ «Академия», 2020. – 288 с., [16] с. цв. ил. – (Профессиональное образование).
2. Лобанов, Е.Ю., Дизайн-проектирование : учебник / Е.Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2022. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Гажур А.А., Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Шокорова Л.В. Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.-110 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование).
5. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование).
6. Панкина М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование).
7. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для СПО / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование).
8. Коротеева Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2022. - 304 с.
9. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование).

10. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование).
11. Кошечая И.П. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И. П. Кошечая, А. А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2021. — 415 с. — (Среднее профессиональное образование).
12. Шишмарев В. Ю. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / В. Ю. Шишмарев. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. — 400 с.
2. Бондарева Н.А. Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта : учебник / Н.А. Бондарева, А.Ю. Родин. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин . — Москва : Академия, 2019. — с. — (Среднее профессиональное образование)
4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование).
5. Хворостов Д. А. 3D Studio Max + VRay + Corona. Проектирование дизайна среды : учебное пособие / Д.А. Хворостов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с.

Интернет - ресурсы:

1. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
2. Общероссийская сеть Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>
4. Законодательство России - <http://www.systema.ru/>
5. Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	- демонстрация навыков работы по предпроектному анализу;
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- точность и правильность выполнения эскизов в соответствии с заданной тематикой; - точность и правильность в создании композиции на плоскости, в объеме и пространстве; - соответствие композиционного оформления законам колористики.
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- точность и правильность выполнения технико-экономических расчетов.
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	- соответствие композиционного оформления законам колористики.
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	- точность и правильность разработки эскизов с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	- правильность выбора и применения материалов с учетом их формообразующих свойств - правильность определения свойств материала, влияющих на технологический процесс изготовления проекта - соответствие применяемых материалов способу производства изделия
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	- точность выполнения эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале- правильность выбора материалов и технологий для создания макетов объектов дизайна
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	точность выполнения технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия - соответствие рабочих чертежей изделия и технологической оснастки конструкторскому проекту
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	- точность и грамотность разработки технологической карты изделия - соблюдение последовательности разработки технологической карты изделия - правильность заполнения технологической карты изделия
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- точность выбора и применения методики выполнения измерений - правильность выбора средств измерений для контроля и испытания продукции

	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения и анализа нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции - грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы; - демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции - грамотность изложения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства - грамотность осуществления авторского надзора;
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность принятия решений по вопросам организации управленческой работы в коллективе; - точность и правильность при распределении заданий между работниками организации;
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность применения форм и методов управления трудовыми ресурсами в организации; - точность и правильность при организации собственной деятельности, рабочего и свободного времени
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность в осуществлении контроля за деятельностью персонала; - грамотность использования способов управления конфликтами в организации
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.; - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач;

и качество	<ul style="list-style-type: none"> - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности.

Формы контроля обучения:

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.

- контроль ведения дневника практики;

Формы оценки результативности обучения:

система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:

- Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);
- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);
- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);
- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

Критерии оценки ответов

При проведении защиты преддипломной практики необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень продемонстрированных практических навыков при прохождении преддипломной практики;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен в полном объёме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- отчет по практике представлен в полном объёме, включая характеристику от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- не все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен не в полном объёме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;

- на поставленные вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, если:

- требования практики не выполнены в полном соответствии с программой практики;
- не представлен отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;
- студент не понимает заданных вопросов и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по прохождению преддипломной практики

По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Сроки прохождения практики с _____ 2023г. по _____ 2023г.

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студент (ка): _____

группы: _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия:

(Ф И О)

(занимаемая должность)

(М.П.)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от Академии

_____ / Ешманский Олег Николаевич /

(Ф И О)

« ____ » _____ 2023 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта:

(оценка)

(подпись руководителя практики от Академии)

_____ / Ешманский Олег Николаевич /

(Ф И О)

Санкт – Петербург
2023 г

Содержание

№		Лист
1	Титульный лист	16
2	Содержание	17
3	Задание на прохождение преддипломной практики	18
4	Дневник практики	20
5	Аттестационный лист	23
6	Характеристика	26
7	Итоговая оценка	28
8	Приложение. Портфолио по практике	-

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
по прохождению преддипломной практики

По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Студенту (ке) _____

Группы: _____

Начало практики _____ **2023 г.**

Окончание практики _____ **2023 г.**

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Знакомство с организацией Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
2	Ознакомиться с содержанием преддипломной практики.
3	Изучить нормативно – техническую документацию по дизайн – проектированию.
4	Изучить административно – производственную структуры предприятия, функции предприятия, виды производственной и коммерческой деятельности предприятия; ассортимент предлагаемых услуг.
5	Изучить систему и способы взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей в организации.
6	Подобрать материалы по дипломному проектированию. Изучить тему проекта. Подобрать аналоги. Выявить главную проблему, решаемую проектом. Произвести анализ степени исследованности проблемы.
7	Выполнять дизайн-проекты по заданию руководителя практики, применяя конкретные знания САПР.
8	Ежедневно вести дневник по практике Составить отчет по прохождению практики.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. задание на прохождение преддипломной практики,
4. дневник учебной практики,
5. аттестационный лист,

6. характеристика,
7. итоговая оценка,
8. Портфолио по прохождению практики в виде альбома формата А4.

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2023 г.

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по прохождению преддипломной практики

Студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер телефона руководителя от предприятия: _____

Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2023 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности.	8		
		8		
		8		
		8		

		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		6		
		6		
		6		
		6		

		6		
		6		
		6		
		4		
	Составление отчёта о практике. Защита и сдача отчёта по практике.	2		
	ИТОГО:	144		

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2023 г.

М.П.

Аттестационный лист по преддипломной практике

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2023 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	- демонстрация навыков работы по предпроектному анализу;			
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- точность и правильность выполнения эскизов в соответствии с заданной тематикой; - точность и правильность в создании композиции на плоскости, в объеме и пространстве; - соответствие композиционного оформления законам колористики.			
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- точность и правильность выполнения технико-экономических расчетов.			
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	- соответствие композиционного оформления законам колористики.			
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	- точность и правильность разработки эскизов с использованием различных графических средств и приемов.			
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	- правильность выбора и применения материалов с учетом их формообразующих свойств - правильность определения свойств материала, влияющих на технологический процесс изготовления проекта - соответствие применяемых материалов способу производства изделия			
ПК 2.2 Выполнять	- точность выполнения эталонных образцов объекта			

эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	дизайна или его отдельных элементов в макете, материале- правильность выбора материалов и технологий для создания макетов объектов дизайна			
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	точность выполнения технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия - соответствие рабочих чертежей изделия и технологической оснастки конструкторскому проекту			
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	- точность и грамотность разработки технологической карты изделия - соблюдение последовательности разработки технологической карты изделия - правильность заполнения технологической карты изделия			
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- точность выбора и применения методики выполнения измерений - правильность выбора средств измерений для контроля и испытания продукции - правильность определения и анализа нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции - грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы; - демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции - грамотность изложения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам			
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	- демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства - грамотность осуществления авторского надзора;			
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- правильность принятия решений по вопросам организации управленческой работы в коллективе; - точность и правильность при распределении заданий между работниками организации;			

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- точность и правильность применения форм и методов управления трудовыми ресурсами в организации; - точность и правильность при организации собственной деятельности, рабочего и свободного времени			
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- точность и правильность в осуществлении контроля за деятельностью персонала; - грамотность использования способов управления конфликтами в организации			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____ « ____ » _____ 2023 г.
 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении преддипломной практики

Ф.И.О.

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2023 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.; - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии.			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.			
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных			

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные.			
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ.			
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - - результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных).			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности.			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2023 г.

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
Вид практики: **преддипломная практика**

Сроки прохождения: с _____ по _____ 2023 г.

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

М.П.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП», мастер производственного обучения

_____/ _____ / «__» _____ 2023 г.
(подпись) (Ф.И.О.)