

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«05» 07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ «АУГСТГиП»

А.М. Кривоносов

«05» 07 2023г.



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

базовая подготовка

Санкт-Петербург

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы практики.....	4
1.1. Область применения программы учебной практики.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	6
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	7
2. Структура и содержание программы учебной практики.....	8
2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной практики.....	8
3. Условия реализации программы учебной практики.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	12
Приложение.....	15
Отчет.....	15
Содержание.....	16
Задание.....	17
Дневник учебной практики.....	19
Аттестационный лист по учебной практике.....	22
Характеристика.....	24
Итоговая оценка.....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выполнение подготовительных работ:

ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.

ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК 1.3. Составлять колера.

ПК 1.4. Оформлять фоны.

Выполнение шрифтовых работ:

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Выполнение оформительских работ:

ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения

квалификации работников туристской сферы и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Количество часов на практику:

всего - **396** часов, в том числе:

учебная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.05 выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ» – **108 часов.**

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- подготавливать рабочие поверхности;
- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, масляными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять объемно-пространственные композиции из различных материалов;

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения подготовительных, шрифтовых и художественно-оформительских работ и правила пользования ими;
- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
- различные техники обработки материалов;
- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование форм отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать действующие правила внутреннего учебного распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме **108 часов**.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой учебной практики является СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее «Академия»).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку.	Объём часов
Всего занятий	108
В том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	106
Зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики.

Наименование разделов ПМ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов	Уровень освоения
ПК1.1-3.3 Овладение видами работ по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»	Постановка задач на практику. Упражнения шрифты и леттеринг	6	3
	Выполнение «открытки», совмещение графического изображения и шрифта. Стилизация изображения и шрифта, выполнение открытки	4	3
	Разработка макета афиши к кинофильму, сериалу, мультфильму. Выбор тематики. Проработка эскизов к афише, стилизация. Выполнение плаката афиши. Сканирование, обработка, ретушь в компьютерных программах.	8	3
	Определение тематики, выбор произведения. Разработка эскизов иллюстраций к тексту произведения. Выбор колористического решения. Выполнение иллюстраций (4-6 штук). Оформление декоративной работы с иллюстрациями	16	3
	Выбор тематики мероприятия (свадьба, день рождения, праздник и т.п.). Разработка макета проекта по 5 пунктам: 1. Стилистика 2. Место проведения 3. Формат мероприятия 4. Сценарий (алгоритм действий, расписание) 5. Колористическое решение выбор декораторских приемов Разработка общей стилистики мероприятия, проработка вариантов оформления Варианты проведения, формат мероприятия Проработка расписания, сценария мероприятия Выбор деталей декораторского оформления, проработка эскизов.	66	3
	Выполнение эскизов «объемных букв», колористическое и декоративное решение. Выполнение объемных букв в материале, вычерчивание букв. Склейка, обработка граней. Выбор декораторских деталей. Декорирование объемных букв.		

	<p>Проработка эскизов «приглашения» на мероприятие. Выполнение эскизов в цвете. Выполнение «приглашения» в материале. Декоративное оформление предметов (свечи 2шт). Выполнение декоративных предметов по соответствующей тематике.</p> <p>Прорисовка эскизов места проведения мероприятия, выполнение их в цвете</p> <p>Составление пояснительной записки к декораторскому проекту, корректирование. Создание презентации по проекту, выбор фонов, музыкального сопровождения, текста, включение фрагментов пояснительной записки в презентацию</p>		
	<p>Подготовка портфолио студента. Оформление работ, подготовка к защите проекта и представлению декоративных предметов. Подготовка к защите проекта и представлению декоративных предметов. Экспонирование предметов, развеска работ, оформление аудитории. Получение зачета.</p>	8	3
	<p>Всего</p>	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики ПМ.05 выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ» предполагает наличие:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия раздаточный материал;
- инструменты и приспособления для выполнения практических работ;
- шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Технические средства обучения:

- компьютеры с программным обеспечением: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус, Photoshop, CorelDraw.
- компьютерный стол;
- компьютерное эргономическое кресло;
- принтер для печати проектной документации;
- макетный стол;
- инструменты и материалы для макетирования;
- 3D принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Усатая Т. В. Дизайн-проектирование: учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – Москва : ИЦ «Академия», 2020. – 288 с., [16] с. цв. ил. – (Профессиональное образование).
2. Гажур А.А., Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Коротеева Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2022. - 304 с.
4. Пылаев А.Я. Архитектурно-дизайнерские материалы и изделия. Ч. 2: Материалы и изделия архитектурной среды : учебник / А.Я. Пылаев, Т.Л. Пылаева. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 402 с.
5. Володина Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Докучаева О. И. Архитектоника объемных структур : учебное пособие / О. И. Докучаева. – Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2021. - 333 с.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. — 400 с.
2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование).
3. Зекунов А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для СПО / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при проверке работ студентов на всех этапах их разработки, проведения консультаций по заданиям и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	- точность в изготовлении заготовки и порядке сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	- правильность выполнения подготовительных работ
ПК 1.3. Составлять колера.	- правильность составления колеров
ПК 1.4. Оформлять фоны.	- точность и правильность в подготовке рабочих поверхностей, фонов
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	- точность, правильность и аккуратность выполнения простых шаблонов
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	- точность, правильность и аккуратность вырезания оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	- точность выполнения художественных надписей - точность и правильность выполнения надписей различными шрифтами; - точность и правильность нанесения надписей тушью, гуашью, масляными красками на плоскостях из различных материалов
ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	- точность и правильность выполнения художественно-оформительских работ в разной технике; - грамотность выполнения росписей изделий;
ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	- точность и правильность выполнения объемных элементов художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.	- точность и правильность выполнения объемно-пространственных композиций
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. - участие в конкурсах профессионального

	<p>мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ.
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями.
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитое чувство патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной - проявляет инициативу в собственном образовании в плане гражданско-патриотического воспитания; - применяет стандарты антикоррупционного поведения

Формы контроля обучения:

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.
- контроль ведения дневника практики;

Формы оценки результативности обучения:

система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:

- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);
- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);
- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

**по прохождению учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»**

По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Сроки прохождения практики с _____ 2023г. по _____ 2023г.

Студент (ка) _____

группы: _____

Руководитель практики:

(Ф.И.О.)

Итоговая оценка за пройденную практику:

_____ / _____ «__» _____ 2023 г.
(оценка) (подпись) (дата)

Санкт – Петербург
2023 г

Содержание

№		Лист
1	Титульный лист	15
2	Содержание	16
3	Задание на прохождение учебной практики	17
4	Дневник практики	19
5	Аттестационный лист	22
6	Характеристика	24
7	Итоговая оценка	26
8	Приложение. Портфолио по практике	-

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
на прохождение учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Студенту (ке) _____

Группы: _____

Начало практики _____ 2023 г.

Окончание практики _____ 2023 г.

Руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Ознакомиться с целями, задачами и правилами учебной практики. Ознакомиться с содержанием и порядком выполнения практической работы, требованиями, предъявляемыми к качеству работ, сроками выполнения работ.
2	Выполнить графическое задание: «упражнение шрифты и леттеринг»
3	Выполнить графическое задание: «открытка»
4	Выполнить графическое задание: «афиша»
5	Выполнить графическое задание: «иллюстрации к тексту»
6	Выполнить графическое задание: «оформление мероприятия»
7	Ежедневно вести дневник по практике. Составить отчёт по практике. Составить портфолио в виде презентации.
8	Получить зачёт по практике

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. задание на прохождение учебной практики,
4. дневник учебной практики,
5. аттестационный лист,
6. характеристика,
7. итоговая оценка,
8. Портфолио по прохождению практики в виде презентации.

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2023 г.

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

Студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2023 г.

№ занятия	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.	Упражнения шрифты и леттеринг	2		
2.	Упражнения шрифты и леттеринг	2		
3.	Упражнения шрифты и леттеринг	2		
4.	Выполнение «открытки», совмещение графического изображения и шрифта	2		
5.	Стилизация изображения и шрифта, выполнение открытки	2		
6.	Разработка макета афиши к кинофильму, сериалу, мультфильму. Выбор тематики	2		
7.	Проработка эскизов к афише, стилизация	2		
8.	Выполнение плаката афиши	2		
9.	Сканирование, обработка, ретушь в компьютерных программах	2		
10.	Определение тематики, выбор произведения	2		
11.	Разработка эскизов иллюстраций к тексту произведения	2		
12.	Выбор колористического решения	2		
13.	Выполнение иллюстраций (4-6 штук)	2		
14.	Выполнение иллюстраций (4-6 штук)	2		
15.	Выполнение иллюстраций (4-6 штук)	2		
16.	Оформление декоративной работы с иллюстрациями	2		
17.	Оформление декоративной работы с иллюстрациями	2		
18.	Выбор тематики мероприятия (свадьба, день рождения, праздник и т.п.)	2		
19.	Разработка макета проекта по 5 пунктам: 6. Стилистика 7. Место проведения 8. Формат мероприятия 9. Сценарий (алгоритм действий, расписание)	2		

	10. Колористическое решение выбор декораторских приемов			
20.	Разработка макета проекта по 5 пунктам	2		
21.	Разработка общей стилистики мероприятия, проработка вариантов оформления.	2		
22.	Варианты проведения, формат мероприятия.	2		
23.	Проработка расписания, сценария мероприятия	2		
24.	Выбор деталей декораторского оформления, проработка эскизов	2		
25.	Выполнение эскизов «объемных букв», колористическое и декоративное решение	2		
26.	Выполнение объемных букв в материале, вычерчивание букв	2		
27.	Склейка, обработка граней	2		
28.	Склейка, обработка граней	2		
29.	Декорирование объемных букв	2		
30.	Выбор декораторских деталей	2		
31.	Проработка эскизов «приглашения» на мероприятие	2		
32.	Выполнение эскизов в цвете	2		
33.	Выполнение «приглашения» в материале	2		
34.	Выполнение «приглашения» в материале	2		
35.	Декоративное оформление предметов (свечи 2шт)	2		
36.	Декоративное оформление предметов (свечи 2шт)	2		
37.	Декоративное оформление предметов (свечи 2шт)	2		
38.	Выполнение декоративных предметов по соответствующей тематике	2		
39.	Выполнение декоративных предметов по соответствующей тематике	2		
40.	Выполнение декоративных предметов по соответствующей тематике	2		
41.	Выполнение декоративных предметов по соответствующей тематике	2		
42.	Выполнение декоративных предметов по соответствующей тематике	2		
43.	Выполнение декоративных предметов по соответствующей тематике	2		
44.	Составление пояснительной записки к декораторскому проекту, корректирование	2		
45.	Составление пояснительной записки к декораторскому проекту, корректирование, утверждение вариантов	2		
46.	Прорисовка эскизов места проведения мероприятия, выполнение их в цвете	2		
47.	Прорисовка эскизов места проведения мероприятия, выполнение их в цвете	2		
48.	Прорисовка эскизов места проведения мероприятия, выполнение их в цвете	2		
49.	Создание презентации по проекту, выбор фонов, музыкального сопровождения, текста, включение фрагментов пояснительной записки в презентацию	2		
50.	Создание презентации по проекту, выбор фонов, музыкального сопровождения, текста, включение фрагментов пояснительной записки в презентацию	2		

51.	Подготовка портфолио студента	2		
52.	Оформление работ, подготовка к защите проекта и представлению декоративных предметов	2		
53.	Подготовка к защите проекта и представлению декоративных предметов	2		
54.	Экспонирование предметов, развеска работ, оформление аудитории	2		
ИТОГО:		108		

Руководитель практики

_____ / _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2023 г.

Аттестационный лист по учебной практике
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2023 г.**

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	- точность в изготовлении заготовки и порядке сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;			
ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	- правильность выполнения подготовительных работ			
ПК 1.3. Составлять колера.	- правильность составления колеров			
ПК 1.4. Оформлять фоны.	- точность и правильность в подготовке рабочих поверхностей, фонов			
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	- точность, правильность и аккуратность выполнения простых шаблонов			
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	- точность, правильность и аккуратность вырезания оригинальных шрифтов и декоративных элементов.			
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	- точность выполнения художественных надписей - точность и правильность выполнения надписей различными шрифтами; - точность и правильность нанесения надписей тушью, гуашью, масляными красками на плоскостях их различных материалов			
ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам	- точность и правильность выполнения художественно-оформительских работ в разной технике; - грамотность выполнения росписей изделий;			

и под руководством художника.				
ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	- точность и правильность выполнения объемных элементов художественного оформления из различных материалов.			
ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.	- точность и правильность выполнения объемно-пространственных композиций			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики _____ / _____ «__» _____ 2023г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики учебной практике
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»**

Ф.И.О.

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2023 г.**

Место проведения практики: СПб «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», г. Санкт-Петербург, ул. Миргородская д. 24/28

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения программы модуля; - эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. - участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.; - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии.			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач; - адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.			
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	- обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.			

	ответственность за результаты своей работы				
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные. 			
ОК 5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; - качество оформления результатов работы с использованием ИКТ. 			
ОК 6.	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями. 			
ОК 7.	ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - развитое чувство патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной - проявляет инициативу в собственном образовании в плане гражданско-патриотического воспитания; - применяет стандарты антикоррупционного поведения 			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики _____ / _____ . « ____ » _____ 2023г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.05 выполнение работ по профессии
«Исполнитель художественно – оформительских работ»

Сроки прохождения: с _____ по _____ 2023 г.

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Оценка руководителя практики за отчет _____

Оценка руководителя практики за портфолио _____

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП», мастер производственного обучения

_____/ _____ / «__» _____ 2023 г.
(подпись) (Ф.И.О.)